



ÅSTORPS KOMMUN
Bildningsförvaltningen

SCHEMA

Lämnas till respektive
skolbarnsomsorg

Barnets namn	Personnummer	Telefon bostad
Orsak till schemaändring () arbete () studier () arbetssökande () föräldraledig		() växelvis boende
Placering	Datum för måndag v 1	Schemat gäller from

Vecka 1

	Vårdnadshavares arb tid	Vårdn.hav/sambos arb tid	Barnets skoltid	Barnets omsorgstid
Måndag	-	-	-	-
Tisdag	-	-	-	-
Onsdag	-	-	-	-
Torsdag	-	-	-	-
Fredag	-	-	-	-

Vecka 2

Måndag	-	-	-	-
Tisdag	-	-	-	-
Onsdag	-	-	-	-
Torsdag	-	-	-	-
Fredag	-	-	-	-

Vecka 3

Måndag	-	-	-	-
Tisdag	-	-	-	-
Onsdag	-	-	-	-
Torsdag	-	-	-	-
Fredag	-	-	-	-

Vecka 4

Måndag	-	-	-	-
Tisdag	-	-	-	-
Onsdag	-	-	-	-
Torsdag	-	-	-	-
Fredag	-	-	-	-

Om schemaperioden omfattar mer än 4 veckor, använd vanligt papper

Tid utöver schema, ange tim/vecka	Schema kan ej anges, beräknad tim/vecka
--	--

Datum	Underskrift	Underskrift
	Telefon arbete	Telefon arbete

Schemat lämnas i samband med placering och sedan snarast vid varje varaktig förändring av vistelsetiden.

På barnets schema anges den tid då barnet behöver skolbarnsomsorg baserat på vårdnadshavares/sammanboendes arbets- eller studietider, restiden inräknas.

Schemat är detsamma som vistelsetiden under en normal vistelsevecka, och påverkas ej av semester, lov, ledighet eller liknande. Schemat styr avgiften samt personalens arbetstider, och ska vara så aktuellt som möjligt.

Om schemat är detsamma varje vecka räcker det att fylla i vecka 1.

Schemaändring behöver ej göras då ändring gäller kortare tid än 2 veckor.

Uppgifterna ska vara Bildningsförvaltningen tillhanda senast den 25:e i månaden innan för korrekt avgift nästkommande kalendermånad. Uppgifter som medför lägre avgift korrigeras ej retroaktivt.

Då Bildningsförvaltningens kansli efterfrågar uppgift ska det sändas direkt dit, annars ska schema lämnas direkt till förskolan/familjedaghem för att personalen ska kunna planera sin verksamhet. Schemat lämnas sedan av personalen vidare till Bildningsförvaltningens och schematiden utgör underlag för avgiften.

Schemat skickas till:

Åstorps kommun, Bildningsförvaltningen, 265 80 ÅSTORP

För Din information vill vi meddela att personuppgifter som Du lämnar på denna blankett kommer att registreras i vårt datasystem och används för ärendets hantering.

Om Du vill ha ytterligare information om hur Dina personuppgifter används eller om Du vill att dessa ändras ber vi Dig att skriftligt lämna besked om detta till: Åstorps kommun, Bildningsförvaltningen, 265 80 ÅSTORP.