

För djupningsarbete

Du skall nu göra ett fördjupningsarbete och här nedan står vilka delar som skall finnas med i din skriftliga redovisning. Numreringen anger ordningen på delarna i ditt färdiga arbete, men inte i vilken ordning du skall arbeta.



1. Framsida

På framsidan ska följande vara med:

- Titel på arbetet
- Bild (Inget tvång, men en passande bild gör att arbetet ser trevligare ut.)
- Ditt namn och klass
- Skolämne (I vilket skolämne har du gjort detta arbete?)
- Handledarens namn
- Skolans namn och datum

De fyra sista punkterna skriver du med mindre stil längst ner till höger på framsidan.

2. Innehållsförteckning

Här skriver du de olika delarna i ditt arbete och på vilken sida man hittar dem. Glöm inte att numrera sidorna!

3. Inledning/syfte

Här skall du skriva varför du har valt ditt ämne och vad du vill visa med ditt arbete. Tänk på att begränsa ditt syfte till en eller ett par punkter. Du berättar också för läsaren vad arbetet innehåller, som en liten "minisammanfattning". En inledning är till för att leda läsaren in i ditt arbete och göra henne eller honom intresserad av att läsa mer.

4. Faktatext

Här skriver du de fakta du har letat fram ur olika källor. Tänk på att inte skriva av dina källor utan använda egna ord. Du skall inte ta med egna tankar eller reflektioner här.

Du kan givetvis dela upp faktatexten under olika rubriker beroende på vad styckena handlar om, t.ex. *Så levde folket*. Om du använder bilder skall dessa alltid förses med bildtext.

5. Egna tankar

Här skriver du om vad du har funderat över när du läst in all fakta. Du förklarar vad din åsikt är inom de olika områdena. Du kan dra slutsatser utifrån det innehåll du lärt dig. Detta är den viktigaste delen i ditt arbete. Här visar du vad du verkligen har lärt dig.

6. Sammanfattning/Avslutning

Här ska du sammanfatta kort vad ditt arbete har innehållit. Du ska också skriva en avslutning där du "knyter ihop" allt som man har fått läsa om. Skriv också om de källor du använt, varför du använt dig av just dem och vilka eventuella svårigheter du haft med dessa.

Du kan berätta om hur det har varit att arbeta med detta arbete och vad du tyckte var mest intressant. Du kan också ha med en liten reflektion om innehållet du har skrivit om.

7. Källförteckning

Alltid när man skriver ett arbete eller en uppsats måste man ha med vilka källor man har använt när man letat fakta, t.ex. böcker, tidningar, uppslagsverk och Internet. Du skriver dina källor på följande sätt:

- a. Böcker: författare, bokens titel, förlag, årtal när boken trycktes.
- b. Tidningar: tidningens namn och datum..
- c. Uppslagsverk: uppslagsverkets namn, del och årtal.
- d. Internet: adressen till sidan och upphovsman. (Skriv ut de sidor du använt och bifoga dessa.)
- e. Bilder: ange var du har hämtat dina bilder.



Ditt arbete skall skrivas i Times New Roman, storlek 12 och med radavstånd 1½.

- **Var noggrann så blir ditt arbete bäst!**
- **Förutsätt inte att läsaren är insatt i ämnet.**
- **Överlåt inte åt läsaren att dra egna slutsatser.**
- **Förklara fackuttryck och sammanhang som just för dig kan verka självklara.**
- **Korrekturläs din text innan du lämnar in den!**