



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Enligt 3 kap 11§ i Skollagen får elev beviljas kortare ledighet för enskild angelägenhet.

Enligt 6 kap 8§ Grundskoleförordningen får rektor eller den rektorn bestämma, ex. vis kontaktläraren, bevilja sådan ledighet sammanlagt **högst tio skoldagar under ett läsår**. Om det finns synnerliga skäl, får styrelsen bevilja längre ledighet.

Undertecknad ansöker om ledighet för

Elevs namn Personnr

Klass

Skäl för ledighet:

.....

Datum för ledighet:

.....
 Målsmans underskrift

.....
 Namnförtydligande

**KOM IHÅG
 ATT BE OM UPPGIFTER**

Kontaktlärares motiv för beslut

.....

Antal beviljade dagar under läsåret (**inklusive** denna ledigheten)

BESLUT (För ledighet längre än 10 dagar krävs rektors beviljande)

Beviljas Beviljas ej

Ort, datum

.....
 Kontaktlärare Namn/Namnförtydligande

OBS ! KOPIA PÅ LEDIGHETSANSÖKAN SKALL LÄMNAS TILL EXPEDITIONEN.

Uppgifter vid beviljad ledighet

Till målsman för.....Klass.....

Med anledning av den ledighet som beviljats enligt sida 1 har eleven att veckan dessförinnan hos respektive lärare inhämta underlag för de läxor som beräknas genomgå under denna tid. De angivna läxorna/kursavsnitten ska efter ledigheten redovisas för respektive lärare.

Ämne	Signatur lärare
Svenska	
Matematik	
Engelska	
B-språk	
SO	
NO	
Övrigt	

.....
Datum

.....
Kontaktlärare

.....
Målsman