



Tillstånd till hantering av brandfarliga varor

Lagen om brandfarliga och explosiva varor.
SFS 1988:868 § 11.

Ansökan om tillstånd skall upprättas skriftligen och jämte den utredning sökanden vill åberopa, inges till Bygg- och Miljönämnden i Åstorps Kommun.

Ansökan

Datum

Sänds till:

Bygg- och Miljönämnden

265 80 Åstorp

Ansökan avser

- Nytt tillstånd Förlängning av tillstånd Övertagande av tillstånd Anmälan om ny föreståndare

Plats och sökande

Fastighetsbeteckning	
Fastighetsadress	
Sökandes namn	Person-/organisationsnr.
Postadress	Telefon

Förvaring

(Vid mer än en typ av förvaring bifoga förteckning över samtliga. Ange namnet på gas t ex gasol, acetylen, vätgas och på vätska klass och namn, t ex klass 1 bensin, thinner, klass 2, t ex fotogen, nafta, klass 3, t ex motorbrännolja, eldningsolja).

Ansökan avser tillstånd för förvaring av (namn på gas eller vätska samt dess klass, se ovan)	
Mängd i liter (för gas behållarens volym, för vätska största mängd)	Förvaring avses ske i <input type="checkbox"/> cistern i mark <input type="checkbox"/> cistern ovan mark <input type="checkbox"/> annan behållare
Anmärkningar	

Tillverkning, bearbetning och användning

Ansökan avser (namn på gas eller vätska samt dess klass, se ovan)	
Hanteringen innebär <input type="checkbox"/> Yrkesmässig tillverkning <input type="checkbox"/> Yrkesmässig bearbetning <input type="checkbox"/> Användning i yrkesmässig tillverkning eller bearbetning	Av
Anmärkning	

Försäljning

Ansökan avser, namn på gas eller vätska samt dess klass, se ovan
.....

Föreståndare

Namn, adress, telefon

Biträdande föreståndare

Namn, adress, telefon

Övrigt

Anmärkningar
.....

Bilagor

<input type="checkbox"/> Ritningar	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Planskiss/Karta över anläggningsområdet	<input type="checkbox"/> Beskrivning av arbetsprocessen	<input type="checkbox"/> Intyg av kontroll av cistern	<input type="checkbox"/> Kompletterande lista över ämnen
------------------------------------	--	--	---	---	--

Sökandes underskrift

Namnförtydligande

.....

.....

Ärendegång vid tillstånd till hantering av brandfarliga varor

Ansökan, med bilagor skickas till Bygg- och Miljönämnden som är tillståndsmyndighet. De blanketter som ska skickas in varierar beroende på hur förvaringen av de brandfarliga varorna ska ske. Till ansökan skall dock alltid bifogas en ifylld blankett för anmälan om föreståndare och biträdande föreståndare samt situationsplan och eventuell byggnadsritning där förvaringsplatserna för de brandfarliga varorna finns utmärkta.

Bygg- och Miljönämnden upprättar ett **ärende** och skickar över handlingarna till Räddningstjänsten, som med stöd av Räddningsverkets föreskrifter lämnar ett yttrande över hur kraven för hanteringen skall ske och skickar ett remissyttrande tillbaka till Bygg- och Miljönämnden.

Bygg- och Miljönämnden fattar **beslut** och ger ett tidsbegränsat tillstånd till hanteringen och skickar beslutet till den sökande.

När samtliga krav, ställda i Räddningstjänstens remissyttrande, är åtgärdade skall den sökande kalla Räddningstjänsten till **avsynning**.

För explosiv vara samt vissa organiska Peroxider är det Räddningsverket eller Polisen som hanterar tillståndsärenden.

Underlag för bedömning av Tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor.

1. Situationsplan som visar anläggningen i förhållande till omgivningen. (3 ex)
2. Skiss som visar anläggningens disponering (3 ex)
3. Ritningar över byggnader, där funktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelningar m.m. framgår (3 ex)
4. Beskrivning av den aktuella verksamheten
5. Klassningsplan
6. Genomförda riskutredningar
7. Namn på nuvarande föreståndare samt bitr. föreståndare för verksamheten

Underlagen lämnas med ansökan.