



## **RIKTLINJER FÖR FÖRSKOLA OCH SKOLBARNSOMSORG**

### **Verksamhetsformer**

*Förskola* tar emot barn i åldern 1-5 år.

*Familjedaghem* tar emot barn i åldern 1-5 år samt i undantagsfall även barn 6 år och äldre.

*Skolbarnsomsorg* tar emot barn i åldern 6-12 år.

### **Plats inom förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen**

För att erhålla en plats inom förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen gäller följande:

- Barnet ska vara folkbokförd i Åstorps kommun eller stadigvarande vistas i kommunen.
- Barnets vårdnadshavare skall förvärvsarbeta eller studera. Barn 1-5 år har rätt till plats om vårdnadshavare är aktivt arbetsökande eller föräldraledig.
- Barnet ska vid placeringstillfället ha fyllt 1 år. Barn som enligt Skollagen 2 a kap § 9 behöver särskilt stöd kan beredas plats före ett års ålder.
- Plats kan också erhållas för barn som av annan kommun familjehemsplacerats i Åstorps kommun.
- Barn som bor i annan kommun kan få omsorg i Åstorps kommun i mån av plats, om hemkommunen betalar den faktiska kostnaden för den aktuella platsen.
- Barn som går i skolan i annan kommun kan söka skolbarnsomsorg i skolkommunen. Anmälan sker till hemkommunen, som upprättar avtal med skolkommunen. Åstorps kommun ersätter skolkommunen med faktiska kostnaden och debiterar avgifter enligt de regler som gäller i hemkommunen.

### **Kommunens skyldighet att tillhandahålla plats.**

Varje kommun har enligt Skollagen skyldighet att tillhandahålla plats men har en möjlig planeringstid på 4 månader. Ambitionen i Åstorps kommun är att kunna tillhandahålla plats från det datum vårdnadshavare behöver platsen eller snarast efter att skriftlig ansökan inkommit till Bildningsförvaltningen.

Kommunens ambition är att tillhandahålla den omsorgsform för barn 1-5 år som vårdnadshavare önskar.

Överflyttning från förskola/familjedaghem till skolbarnsomsorg sker automatiskt, när barnet placeras i förskoleklass.

Placering av barn med behov enligt Skollagen 2 a kap § 9 föregås av särskilt beslut.

Placering av barn sker utifrån kötid. Om flera barn konkurrerar om samma plats och ansökan inkommit samtidigt är åldern avgörande. Äldre förskolebarn går före yngre. För skolbarnsomsorgen gäller att yngre skolbarn går före äldre.

Kötiden, vårdnadshavares önskemål, bostadsläge och gruppsammansättning avgör erbjudande om plats.

Förskola, skolbarnsomsorg och familjedaghem får stänga tre dagar per år för gemensam kompetensutbildning. Meddelande minst fem veckor innan.

Barn vars vårdnadshavare ej klarar omsorgsbehovet på annat sätt bereds plats i annan förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg. Avgiftsbefrielse medges ej.

### Öppettider

Förskolor och skolbarnsomsorg	kl 06.30 – 18.00 helgfria måndagar - fredagar
Familjedaghem	kl 05.30 – 19.00 helgfria måndagar - fredagar
Solgården, område Haganäs	kl 05.30 – 22.30 helgfria måndagar - fredagar

### Förskole- och skolbarnsomsorgskö

Anmälan sker på särskild blankett.

Kön ordnas efter det datum då ansökan inkommit till Bildningsförvaltningen.

Ankomstdatum gäller som ködatum. Ansökan om plats lämnas tidigast 6 månader före önskat placeringsdatum. Barnet registreras i kö endast för de alternativ som vårdnadshavare angett på ansökan.

### Tillfällig placering

En placering som vid placeringstillfället avser ett behov om max 6 månader är en tillfällig placering om slutdatum kan fastställas vid placeringstillfället. Uppsägning behövs ej.

### Placering enligt särskild prövning

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling enligt skollagens bestämmelser beredes plats efter särskild prövning. Ansökan görs på särskild blankett och prövningen fastställer stödinsatsen. Placering upp till 15 timmar per vecka under terminstid är avgiftsfri. Närvarotidens förläggning enligt överenskommelse.

Om omsorgsbehov föreligger utöver ovanstående tider uttages avgift.

### Inskolning

För barn 1-5 år beräknas inskolningen omfatta 1-2 veckor. Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen.

### Vistelsetid

Barnets vistelsetid beräknas utifrån vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid per vecka.

Schema lämnas i samband med placering och sedan snarast vid varje varaktig förändring av vistelsetiden. Barnets schema ligger till grund för personalens arbetstider samt för planeringen av verksamheten.

Schemat är detsamma som vistelsetiden under en normal arbetsvecka och påverkas ej av semester, lov, ledighet eller liknande. Schemat styr avgiften.

Barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande eller föräldraledig lämnar schema för den vistelsetid som beslutats vid placeringstillfället. Denna tid uppgår till högst 15 timmar per vecka.

Vid vårdnadshavare eller syskons sjukdom får platsen användas.

Barn till aktivt arbetssökande och föräldralediga erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Frukost och lunch erbjuds ej. Verksamhetens pedagogiska uppläggning samt ett effektivt utnyttjande av förskolans resurser är avgörande för närvarotidens förläggning.

Vid ändring av vistelsetiden ska nytt schema lämnas till placeringsstället. Personalen lämnar vidare till Bildningsförvaltningen. Vistelsetiden bildar underlag för avgiften.

### **Lovomsorg**

Kommunen erbjuder lovomsorg utöver den ordinarie förskole- och skolbarnsomsorgen.

- Barn 6 – 12 år som inte har placering i ordinarie skolbarnsomsorg kan efter särskild ansökan senast en månad före höst-, jul-, sport- och påsklov och två månader innan sommarlovet delta i skolbarnsomsorgens verksamhet.
- Barn 0 – 5 år som har plats enligt Skollagen 2 a kapitel § 9 har samma möjlighet i förskolans verksamhet.

### **Inkomstuppgift**

Inkomstuppgifter ska lämnas

- i samband med att barn placeras
- när inkomstförhållandena ändras
- när familjeförhållandena ändras
- på uppmaning från Bildningsförvaltningen

Om ingen inkomstuppgift inkommer efter anmodan, debiteras högsta avgift enligt gällande taxa. Detta gäller oavsett vistelsetid.

Hushållets sammanlagda bruttoinkomst ligger till grund för avgiftens storlek.

Vid gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavare och båda har omsorgsbehov skall respektive hushåll lämna inkomstuppgift. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll.

### **Uppgifter för avgiftsbestämning, bruttoinkomst.**

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning.
- Inkomst av näringsverksamhet är det överskottet i inkomstslaget näringsverksamhet som ska tas med i hushållets bruttoinkomst. Detta innebär att skattemässiga reserveringar inte ska ingå i underlaget. Det är således bara den inkomst av aktiv och / eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett, som ska medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst.  
Vid nystartad näringsverksamhet räknas den inkomst som uppges i inkomstanmälan under första året.
- Föräldrapenning
- Sjukpenning/sjukbidrag
- Arbetslöshetsersättning/ Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning (beskattningsbar del)
- Dagpenning vid värnpliktsutbildning
- Familjebidrag
- Livränta (beskattningsbar del)
- Pension (ej barnpension)
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (beskattningsbar del)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning inklusive lön utgör grunden för avgiften

### **Ändrade familjeförhållande**

Ändrade familjeförhållanden kan påverka avgiften. Vid separation anges ny inkomst från det datum som vårdnadshavare har skilda adresser. Detta ska kunna styrkas via folkbokföringen.

### **Kontroll av lämnad inkomstuppgift**

Kontroll av inkomstuppgiften görs stickprovsvis. Tilläggsdebitering eller återbetalning av avgifter göres i de fall det finns differenser mellan angiven inkomstuppgift och faktisk inkomst.

### **Betalningsvillkor**

Avgiften uttages för innevarande månad. I de fall ny plats erbjuds så sent att den automatiska rutinen för debiteringar ej kan följas, lägges summan på nästkommande räkning. Räkningar skickas ut under första veckan i månaden och förfalldatum är i allmänhet den siste i varje månad.

### **Tillämpningsregler för avgifter**

- Avgift uttages under 12 månader per år.
- För tid barnet är inskrivet på sjukhus eller om smittskyddsläkare avstängt barnet från sin plats eller stängt enheten, reduceras avgiften efter anmälan av vårdnadshavare. Övrig frånvaro berättigar ej till återbetalning.
- Skolbarnsomsorgsavgift uttages från september månad för de barn som övergår från förskoleverksamhet till skolbarnsomsorg.
- För barn i skolbarnsomsorgen uttages samma avgift under loven som under terminstid.
- Uppgifter som medför lägre avgift ska ha inkommit till Bildningsförvaltningen senast före brytdatum för automatiskt räkningsutskick för att gälla från kalendermånaden efter. Retroaktiv korrigering göres ej.
- Inkommet schema som medför att avgiften höjs, uttages från det datum förändringen inträdde. Avgiften korrigeras i efterhand om meddelande ej inkommit i tid före det automatiska räkningsutskicket.
- Lovomsorgsavgiften erlägges med 0,5 procent av prisbasbeloppet per kalendervecka oavsett antal utnyttjade timmar eller dagar.
- För vårdnadshavare som arbetar i utlandet används kursen den 25:e i månaden före aktuell månad som utgångspunkt för avgiften. Vårdnadshavare har ansvaret för att tillhandahålla uppgifter då förändring sker.
- Ingen avgift för fjärde barnet.

### **Om barnomsorgsavgifterna ej betalats**

Kommunen äger om avgift inte betalats i tid rätt att debitera avgift enligt Lag om inkassokostnader (1981:1057) samt att debitera dröjsmålsränta från förfalldagen enligt § 6 räntelagen. En månads utebliven betalning medför omedelbar avstängning från platsen/platserna.

Tidigare skuld skall vara reglerad innan ny plats kan erbjudas.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden är en månad. Om uppsägningen inkommer till Bildningsförvaltningen efter brytdatum för automatiskt räkningsutskick, (*för närvarande den 25:e i månaden*) uttages avgift för hela nästkommande kalendermånad.

För arbetssökande/föräldraledig som avstår från erbjudande om att behålla plats i förskoleverksamhet är uppsägningstiden en månad.

**När placering upphör**

Placering upphör när barnet fyller 13 år.

Placering upphör efter maximalt 30 kalenderdagar efter det att barnet flyttat från kommunen.

**Allmän förskola**

Fyra- och femåringar ska erbjudas plats i förskolan fr o m höstterminen det år de fyller fyra år.

Verksamheten omfattar 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka och följer skolans läsårstider.

Den allmänna förskolan är avgiftsfri. Lunch ingår ej.

Barn som är inskrivna i förskolan berörs endast genom att taxan reduceras.

För de barn som har omsorgsbehov under lovveckor som höstlov, jullov, sportlov, påsklov, och sommarlov kommer avgift att tas ut för hela lovperioden även om ni bara nyttjar en dag.

Blankett om omsorgsbehov under lov fylls i för debitering.

**Öppen förskola**

Vänder sig huvudsakligen till barn, som inte är inskrivna i förskola samt till deras föräldrar.

**Öppen fritidsverksamhet**

Vänder sig till barn i åldern 10 – 12 år. Ingen inskrivning.

**Bildningsnämnden avgör frågor angående tillämpning och tolkning av regler och avgifter.**

**Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2001-11-26**

**Riktlinjer för barnomsorgen är antagen av kommunfullmäktige 2002-03-25**