

Handlingsprogram

Åstorp

en allergianpassad kommun

ÅSTORPS
ALLERGIKOMMITTÉ

Antagen av kommunfullmäktige 2001-10-29
Reviderad 2005, 2009 och 2012

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Inledning	3
Bakgrund.....	3
Uppdraget	4
Beslut	4
Utarbetande av handlingsprogram	4
Kriterier för allergianpassad kommun	4
Nationella mål för folkhälsan.....	4
Regional folkhälsost strategi för Skåne.....	4
En samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken.....	4
Alkohol och drogpolitiskt program 2007-2011 för Åstorps kommun	5
Allergikommittén.....	5
Policy för Åstorp - en allergianpassad kommun.....	6
Målsättning för Åstorp som en allergianpassad kommun	6
Mål 1. En god miljö åt alla.....	6
Innemiljö.....	6
Utemiljö	6
Måltidsverksamhet.....	7
Förskolor/skolor.....	7
Mål 2. Rökfritt i offentliga lokaler enligt gällande tobakslag och policy för tobaksfri arbetsmiljö.....	7
Mål 3. Upphandling av allergianpassade produkter.....	7
Mål 4. Information och fortbildning i allergifrågor	7
Handlingsprogrammets genomförande och arbetsfördelning	8
Kommunstyrelsen	8
Nämnderna.....	8
Förvaltningar/kommunala bolag.....	8
Verksamhetschefer/rektorer.....	8
Folkhälsorådet.....	8
Allergikommittén.....	8
Allergiombuden	8

Bilagor:

- Bilaga 1 Nötförbud i bildningsförvaltningens verksamheter
- Bilaga 2 Förtydligande om nötter
- Bilaga 3 Ansvar och rutiner gällande specialkost
- Bilaga 4 Anmälan av specialkost av medicinska skäl, fram/baksida
- Bilaga 5 Lista för sammanställning över specialkost
- Bilaga 6 Personlig handlingsplan för medicinering i förskola/skola
- Bilaga 7 Verksamhetsrapport, Allergianpassad kommun
- Bilaga 8 Sammanställning verksamhetsrapporter; allergianpassad kommun

Inledning

Allergierna är ett stort folkhälsoproblem och medför en stor kostnad för samhället. För att motverka denna negativa trend samt underlätta för allergiker har Åstorps kommun antagit ett handlingsprogram och utnämnts till en allergianpassad kommun.

Policyn för Åstorp, som en allergianpassad kommun, är att alla i kommunen samverkar med insatser för en hälsosam och god miljö åt alla.

Allergi är idag en vanlig sjukdom bland svenska barn. I "Socialstyrelsens Miljöhälsorapport 2005" står följande; "Under de senaste årtiondena har antalet allergiska barn mångdubblats i Sverige, liksom i övriga Europa, och i dag har drygt vart fjärde barn en symtomgivande allergisjukdom. Under de senaste åren har dock en utplaning av nyinsjuknandet kunnat skönjas i en del europeiska länder. Orsaken till såväl ökningen som en eventuell avplaning har däremot inte kunnat klarläggas."

I Barnombudsmannens rapport BR2010:01 "Upp till 18 - fakta om barn och ungdomar" står det att "Astma och allergier är de vanligaste kroniska sjukdomarna bland barn."

"Ungefär vart fjärde barn mellan tre och 15 år har någon form av allergi. Allergi och astma är olika sjukdomar, men allergi är en vanlig orsak till astma. Innan puberteten är astma och allergier vanligare bland pojkar, men sedan ändras mönstret och bland äldre barn är det fler flickor som har besvär. En orsak till detta kan vara att pojkar föds med trängre luftvägar i förhållande till lungvolymen, och därför oftare får astmasymtom som små. Studier visar att astma och födoämnesallergier är vanligare bland socioekonomiskt utsatta barn. En orsak till detta kan vara sociala skillnader i rök- och kostvanor.

Källor: Socialstyrelsen (2009) Folkhälsorapport 2009; Undersökningarna av levnadsförhållanden, SCB"

Tabell ur pressmeddelande från SCB 2007-12-12 publikationen: Barns hälsa

Andel pojkar och flickor med allergiska besvär.

	Flickor	Pojkar
Hösnuva	11%	14%
Allergisk astma	4%	6%
Eksem	11%	7%
Födoämnesallergi	10%	10%

Tabell ur pressmeddelande från SCB 2007-12-12 publikationen: "Barns hälsa"

Bakgrund

- Åstorps allergigrupp startades 1996 efter ett utvecklingsseminarium i allergi anordnat av allergikonsulenterna i Kristianstad län.
- 1996 beslutade Kommunstyrelsens arbetsutskott att välfärdsrådet skulle ansvara för att det fanns en allergigrupp i kommunen.
- Allergiförebyggande verksamhet startades upp: allergironder, enkäter, fortbildning mm.
- 1998 nominerade Åstorps allergikommitté allergikonsulenten i Ängelholm till årets allergiinsats.
- Det beslutades i maj 1998 att allergikommittén skulle medverka vid om- och nybyggnation av skolor och förskolor.
- 1999 bildades folkhälsorådet som var överordnat allergikommittén.
- I samband med detta övergick allergigruppen till att kallas allergikommitté.
- År 2000 utsågs allergiombud inom samtliga rektorsområden. Allergiombuden skulle arbeta allergiförebyggande och bilda ett nätverk med stöd av allergikommittén.
- Allergikommittén arbetade fram förslag till checklista med kravspecifikation vid om- och nybyggnation.
- Handlingsprogrammet "Åstorp en allergianpassad kommun" antogs av kommunfullmäktige i oktober 2001.
- Åstorp utnämndes till en allergianpassad kommun av folkhälsoinstitutet 2002
- Nytt folkhälsoråd bildades och allergikommittén inkluderades inom Folkhälsorådet 2005
- År 2005 reviderades handlingsprogrammet av allergikommittén.
- År 2009 reviderades handlingsprogrammet av allergikommittén.
- År 2012 reviderades handlingsprogrammet av allergikommittén.

Uppdraget

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i juni 2000 att allergikommittén fick i uppdrag att arbeta fram ett handlingsprogram för allergianpassad kommun.
- Folkhälsorådet och allergikommittén gjorde i november 2000 upp riktlinjer för hur ett handlingsprogram för kommunen skulle se ut och i januari 2001 startade arbetet med förslaget.

Beslut

2001 beslutade kommunfullmäktige anta handlingsprogrammet för allergianpassad kommun.

Utarbetande av handlingsprogram

Handlingsprogrammet är framtaget av Åstorps allergikommitté, mars 2001. Handlingsprogrammet har reviderats av allergikommittén, 2005, 2009 och 2012.

Kriterier för allergianpassad kommun

Kommunen ska ha:

1. fattat ett politiskt beslut om att arbeta allergiförebyggande.
2. bildat en allergikommitté.
3. upprättat ett handlingsprogram.

Handlingsprogrammet ska bygga på lokala behov.

Det kan med fördel innehålla:

- Beslut om djurfritt i offentliga lokaler
- Plan för goda arbetsmiljöer, inklusive skolor, förskolor och bostäder.
- Plan för upphandling av allergianpassade produkter.
- Plan för allergiutbildning för kommunens personal.

Nationella mål för folkhälsan

Sverige har sedan 2003 en nationell folkhälsoplan med 11 målområden, som syftar till att skapa en god hälsa för hela befolkningen. Regeringen lade fram en proposition "En förnyad folkhälsopolitik" vilken antogs av riksdagen 2007. Det nationella målet och den sektorsövergripande folkhälsopolitiken ligger fast. De målområden som har störst koppling till det allergiförebyggande arbetet är följande;

3 Barn och ungas uppväxtvillkor. 5 Miljöer och produkter. 10 Matvanor och livsmedel. 11 Tobak, alkohol, narkotika, dopning och spel.

Regional folkhälsostrategi för Skåne

"Regional folkhälsostrategi för Skåne 2010-2013" har som mål att "förbättra och öka jämlikheten i hälsa med utgångspunkt i den nationella folkhälsopolitiken". De områden som prioriteras är; delaktighet, inflytande och jämlik hälsa, hälsofrämjande levnadsvanor, psykosocial hälsa samt alkohol, tobak, övriga droger och spelmissbruk. Satsningar riktade mot barn, unga samt äldre är prioriterade. I beskrivningen över hälsosituationen i Skåne när det gäller tobaksbruk står att "drogvaneundersökningen 2009 visar att andelen rökare tycks fortsätta att öka framförallt bland unga flickor. Det är betydligt fler pojkar än flickor som snusar men denna andel tycks inte ha ökat de senaste åren."

En samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken

Riksdagen antog 2011 denna samlade strategi och beslutade samtidigt om det övergripande målet för ANDT-politiken om "ett samhälle fritt från narkotika och dopning, med minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och med ett minskat tobaksbruk." Ett av de långsiktiga målen handlar om att "barn ska skyddas från skadliga effekter orsakade av alkohol, narkotika, dopning eller alkohol" och som prioriterat mål anges bland annat att "utveckla metoder för att barn och ungdomar inte ska använda tobaksprodukter". I handlingsprogrammet "Åstorp – en allergianpassad kommun" arbetas det utifrån dessa strategier under rubrikerna en god miljö för alla samt rökfritt i offentliga lokaler enligt gällande tobakslag och tobakspolicy.

Alkohol och drogpolitiskt program 2007-2011 för Åstorps kommun

Det övergripande målet som handlar om att "barn och ungdomar har rätt till en miljö, fri från droger och alkohol" går hand i hand med allergikommitténs mål om "rökfritt". Även delmålet som handlar om att barn och ungdomar som aktivt arbetar med att förhindra bland annat rökning ska premieras kan kopplas samman med handlingsprogrammet för en allergianpassad kommun och arbetet för att förhindra rökdebut.

Åstorps policy för tobaksfri arbetsmiljö

Kommunfullmäktige beslutade 2011-04-26 om en policy för tobaksfri arbetsmiljö. I den står att läsa att Åstorps kommun genom att arbeta för en tobaksfri arbetsmiljö vill säkra att medarbetare, vård- och omsorgstagare, elever och barn, förtroendevalda och besökare inte utsätts för hälsorisker på grund av tobakspreparat. Tobaksfri arbetstid ska tillämpas från och med 2012-03-01.

Åstorps Allergikommitté

Allergikommittén består av representanter från:

Björnekulla fastighets AB

Miljökontoret

Primärvården

Förskola/skola

Kostenheten

Kommitténs sammansättning kan förändras vid behov.

Policyn för Åstorp, som en allergianpassad kommun är att:

Alla i kommunen samverkar med insatser för en hälsosam och god miljö åt alla.

Målsättning för Åstorp som en allergianpassad kommun.

- 1 - En god miljö åt alla.**
- 2 - Rökfritt, enligt gällande tobakslag och policy för tobaksfri arbetsmiljö.**
- 3 - Upphandling av allergianpassade produkter.**
- 4 - Information och fortbildning i allergifrågor.**

Mål 1. En god miljö åt alla.

Vi eftersträvar en hälsosam miljö för alla i kommunen.

Delmål

Innemiljö

- Att vi vistas i sunda hus så att inomhusmiljön upplevs vara av god kvalitet både av de som arbetar i kommunens lokaler och av de som brukar dem.
- Att personbelastningen i lokalerna anpassas efter ventilationssystemets kapacitet. Skyltar utanför samlingslokaler och klassrum bör anslås och upplysa om hur många ventilationen är dimensionerad för.
- Att ventilationsanläggningar fungerar och att drift och underhåll sköts enligt gällande föreskrifter. Filter byts minst 2 gånger/år. Ett byte bör ske efter årets pollensäsong.
- Effektiv vädring bör ske i lokaler där det är hög personbelastning. Rastvädring är att rekommendera i förskolor/skolor. Fönster ska vara öppningsbara.
- Städning ska ske på ett effektivt sätt. Helst när lokalerna står tomma och i god tid innan de tas i bruk. Lokalerna ska upplevas vara välstädade. Städschema ska finnas så att inget försummas och ansvarsfördelning vara klargjord. Alla ska bidra till lättstädade miljöer. Förskolor/skolor ska städas dagligen, i de lokaler barnen vistas, och storstädning ske minst 1 gång/år. Städning ska ske med metoder och produkter som anses vara miljö- och allergianpassade.
- Starka dofter ska undvikas. En parfymfri miljö ska eftersträvas.
- Växtval ska ske med tanke på allergirisk.
- Inredning ska väljas med hänsyn till låg kemikalieavgång och effektiv städning samt hänsyn tas till att man minskar kontaktallergierna.
- Djurfritt, pälsdjur och fåglar, råder i kommunens offentliga lokaler. I händelse av att det finns pälsdjur och fåglar ska skyltar sättas upp vid entréer.

Utemiljö

- Placera inte lekplatser eller luftintag för ventilation på byggnader i närheten av gator eller parkeringsplatser med tanke på luftföroreningar från motorfordon.
- Det ska inte rökas vid entréer till kommunens fastigheter. Ingen ska utsättas för passiv rökning.
- Iaktta att skyddsavstånd mellan djurhållning och offentliga byggnader bevakas vid planering och byggande.
- Växtval med tanke på allergirisk vid entréer, atriumgårdar och liknande.
- Vid transporter i kommunal regi ska eftersträvas att erbjuda färdmedel, till exempel skolbussar, som är pälsdjursfria och fria från starka dofter.

Måltidsverksamhet

- Inom kommunens måltidsverksamheter serveras en säker kost för alla som har behov av specialkost på grund av allergi eller överkänslighet.
- Berörd personal ska ha goda kunskaper om specialkost så att rätt mat serveras till rätt person. Måltiderna ska upplevas som positiva, vara välsmakande och näringsriktiga.
- Nötförbud råder inom Bildningsförvaltningen. Tänk på att nötförbud råder även på utflykter och vid fester samt inom verksamhetens aktiviteter alla tider och alla dagar. Se bilaga 1 och 2.
- Inom förskola/skola är det av största vikt att det finns en handlingsplan kring barn med svår födoämnesallergi, så att rätt kost serveras till rätt person. Se bilagor 3, 4 och 5.

Förskolor/skolor

- Att all personal inom förskola/skola informeras om handlingsprogrammet för "Åstorp – en allergianpassad kommun".
- Att all berörd personal, även vikarier informeras om de barn som har allergier och personliga handlingsplaner på grund av sin allergi. Se bilaga 6.
- Att det informeras om gällande nötförbud. Se bilaga 1 och 2.
- Att förskolor/skolor arbetar efter följande dokument: Nötförbud, bilaga 1. Förtydligande om nötter, bilaga 2. Ansvar och rutiner gällande specialkost, bilaga 3. Anmälan av specialkost av medicinska skäl, bilaga 4. Personlig handlingsplan för medicinering i förskola/skola, bilaga 6.

Mål 2. Rökfritt i offentliga lokaler enligt gällande tobakslag och policy för tobaksfri arbetsmiljö.

Vi ska omges av rökfria sunda miljöer och det ska vara rökfritt i kommunens offentliga lokaler.

Delmål

- Att vi strävar efter sunda och rökfria miljöer.
- Det ska vara rökfritt vid entréer.
- Att gällande tobakslag och Åstorps policy för tobaksfri arbetsmiljö efterföljs.
- Att information om vikten av rökfritt sker för barn ungdomar, föräldrar, personal från nyfödd och uppåt i alla åldrar.
- Att det sker tidig och återupprepande information för att förhindra rökdebut hos barn och ungdomar.
- Att alla skyddas mot passiv rökning.
- Att det erbjuds ett aktivt rökslutarstöd.

Mål 3. Upphandling av allergianpassade produkter

De varor och tjänster som upphandlas av kommunen ska vara allergi- och miljöanpassade.

Delmål

- Att det vid central upphandling köps in allergianpassade produkter och tjänster.
- Att allergianpassade produkter inköps även ute i verksamheterna.
- Att det samordnas med kommunens övriga beslut om upphandling.

Mål 4. Information och fortbildning i allergifrågor.

Ge kunskap och information i allergifrågor för att förebygga allergier och erbjuda en hälsosam miljö för allergiker.

Delmål

- Kontinuerlig fortbildning av kommunens personal
- Information för barn/ungdomar och föräldrar.
- Arrangera temadagar kring allergier.
- Extra stöd och fortbildning för kommunens allergiombud.
- Initiativ till allergiförebyggande insatser ska uppmuntras.
- Samverkan mellan kommun och Region Skåne i allergifrågor.

Handlingsprogrammets genomförande och arbetsfördelning

Handlingsprogrammet utvärderas vartannat år.

Kommunstyrelsen

- ansvarar för att handlingsprogrammet kan förverkligas samt att nämndernas arbete följs upp.

Nämnderna

- ansvarar för att det arbetas efter handlingsprogrammet i de olika verksamhetsområdena så att målen förverkligas i den ordinarie verksamheten.

Förvaltningar/kommunala bolag

- berörd förvaltning/kommunalt bolag ska genomföra de åtgärder i handlingsprogrammet, som ligger inom dess ansvarsområde.
- årligen rapporteras till allergikommittén och nämnderna vad som görs inom de olika verksamheterna för att följa handlingsprogrammet och skapa en allergivänlig hälsosam miljö. Använd blanketten "Sammanställning verksamhetsrapport allergianpassad kommun" bilaga 8, utarbetad av allergikommittén.
- ansvarar för att det finns möjlighet till att allergiombud utses inom verksamheterna samt att allergironder kan genomföras. Allergirond kan med fördel samordnas med skydds rond.

Verksamhetschefer/rektorer

- ansvarar för att allergiombud utses och att de ges möjlighet att delta på träffar för nätverket. Allergiombud anmäls till allergikommittén.
- ansvarar för att verksamheterna har årliga allergironder. Inom förskola/skola kan allergirond samordnas med skydds rond/barnsäkerhets rond. Vid allergirond kan färdiga checklistor användas. Länk till checklista för allergirond finns från Åstorps kommuns hemsida under rubrik leva - folkhälsa - allergikommittén.
- rapporterar 1 gång/år till sin förvaltning hur handlingsprogrammet genomförs och hur man bidrar till att allergianpassa sin verksamhet. Rapporteras på blankett "Verksamhetsrapport allergianpassad kommun" bilaga 7, utarbetad av allergikommittén.

Folkhälsorådet

- ansvarar för att handlingsprogrammet utvärderas vartannat år samt för ärenden vidare till kommunstyrelsen.
- är överordnat allergikommittén.
- har regelbundna kontakter med allergikommittén
- arbetar för att allergifrågor bevakas och att fortbildning sker.

Allergikommittén

- medverkar vid utvärdering av handlingsprogrammet.
- Reviderar och uppdaterar kontinuerligt handlingsprogrammet utifrån nya kunskaper och behov.
- arbetar aktivt med allergiförebyggande åtgärder samt med att förbättra miljön för allergiker.
- ger råd och stöd, sprider information och kunskap i allergifrågor.
- följer upp förvaltningarnas årliga rapporter om hur det arbetas efter handlingsprogrammet.
- fungerar som konsult åt förvaltningarna samt ger stöd, råd och möjliggör att personal får fortbildning i allergifrågor.
- bevakar allergifrågor vid ny- och ombyggnation av kommunala lokaler som brukas av allmänheten.
- ansvarar för att allergiombuden får kontinuerligt stöd i form av nätverksträffar två gånger/år.
- deltar i fortbildningar och seminarier.
- håller kommunen ajour i allergifrågor.

Allergiombuden

- sprider kunskap, information och medverkar till en allergivänlig hälsosam miljö på sin arbetsplats.
- medverkar och sammankallar till allergironder på sin arbetsplats.
- deltar i kommunens nätverk för allergiombud.



Bilagor till

Handlingsprogram Åstorp en allergianpassad kommun

ÅSTORPS
ALLERGIKOMMITTÉ

Bilagor:

- Bilaga 1 Nötförbud i bildningsförvaltningens verksamheter
- Bilaga 2 Förtydligande om nötter
- Bilaga 3 Ansvar och rutiner gällande specialkost
- Bilaga 4 Anmälan av specialkost av medicinska skäl, fram/baksida
- Bilaga 5 Lista för sammanställning över specialkost
- Bilaga 6 Personlig handlingsplan för medicinering i förskola/skola
- Bilaga 7 Verksamhetsrapport, Allergianpassad kommun
- Bilaga 8 Sammanställning verksamhetsrapporter - allergianpassad kommun

Uppdaterad 2012



Nötförbud

**I bildningsförvaltningens verksamheter
finns ett förbud mot
nötter, jordnötter, mandel och sesamfrön.**
Det gäller i alla former och produkter som kan innehålla spår av..

**Förbudet gäller vid alla tillfällen,
hela dygnet och alla dagar!**

Motivet till beslutet är att på alla sätt undvika olyckstillbud
med risk för allergiska reaktioner
för våra barn, elever och personal.

Nötförbud råder eftersom det alltid
finns en risk att sammanblanda och
kanske inte kunna identifiera innehåll av
nötter, jordnötter, mandel och sesamfrö.

**Allt för att du som elev, förälder och personal
skall känna dig trygg!**



Förtydligande om nötter

Det är viktigt att alltid läsa innehållsförteckningen!

■ från trädnötter

Cashewnöt
Hasselnöt
Macadamianöt
Paranöt
Pecannöt
Pistagenöt
Sötmandel/Aprikoskärnor
Valnöt

Jordnöten är ingen nöt, det är en ärtä och hör till baljväxterna.
Ändå ingår jordnöten i vårt nötförbud!

Innehåller spår av nötter

Försvarets hudsalva
Idominsalva
Talgbollar till fåglar

Kan innehålla spår av nötter...

■ att använda

Kokosnöt
Muskotnöt
Pinjenöt

Oljor

De flesta nötter innehåller mycket olja.

Olja och fetter i sig är ingen risk för den som är allergisk, men oljan kan ge allergibesvär om den är kallpressad. Det kan då finnas rester kvar av proteinet.

Det går bra att leka med

Ekollon
Kastanjer

Förslag på fyllning i semlor

1 liten (50g) nykokt potatis
3 dl (175g) florsocker
Ev vaniljsocker
Några droppar bittermandelsens

Gör så här...

Pressa potatisen och blanda med en del av florsocker, vaniljsocker och försiktigt med endast någon droppe mandelessens.

Arbeta ihop massan och tillsätt resten av florsockret, så att massan blir jämn och fast.

Ansvar och rutiner gällande specialkost

Informationsträff
med dietist
4 ggr/år

Mottagningskök
beställer
specialkost från kostenheten.

**Skolans
mottagningskök**
beställer
specialkost utan namn
inför höstterminens
två första veckor.

Rektor

har huvudansvaret för...
att information och blanketter
lämnas till vårdnadshavare,
att informationen från vårdnadshavare
sammansätts i utarbetade listor
för förskola/skola,
att uppdaterade listor, kopior på ny
”annälän om specialkost av medicinska,
religiösa eller etiska skäl” och nytt intyg
från dietist/läkare om barn/elev som av
medicinska skäl har behov av specialkost
skickas till kostenheten internpost,
senast 14 dagar efter skolstart,
listan skickas också via mejl,
att listor och intyg vid behov uppdateras
ex. nya barn elever till förskola/skola
och vid förändringar,
samt att all personal är informerad om
rutiner och specialkost.

**Kostenheten
Kostchef
Dietkokerska**

ansvarar för
att personal i kostenheten som arbetar med
specialkost är utbildad och kontinuerligt
får utbildning i ämnet,
att specialkost tillagas enligt recept
och inte innehåller allergener,
att information och märkning av kantiner med
specialkost är tydlig så att inga tvivel uppstår,
att vid utflykter och vid utskick av mat är
specialkost tydligt märkta och informationen
tydligt visar om alla kan äta maträtten,
att vid avrop se till att produkterna är
helt fria från nötter, mandel och sesamfrö.
att vid avrop se till att produkter till stor
del är mjölkfria för att eliminera risker
i tillagnings/mottagningskök,
samt att i början av juni skicka ut listor till respektive
rektorsområde på vilka barn/elever som har
haft specialkost under innevarande läsår.

Vid oklara eller ej inlämnade intyg

När specialkost av medicinska
skäl anmäls utan intyg från
dietist/läkare kräver kostenheten
att ett intyg lämnas inom 14
dagar. Kostenheten kan annars
inte ansvara för säkerheten med
specialkost.

Om inget intyg har kommit till
kostenheten efter 14 dagar,
informerar skolan och
skolsköterskan.
Specialkost stryks från
mottagningskökets
beställningslista.

Skolsköterska
Besvarar
frågor
angående
specialkost.

Vårdnadshavare
anmäler
behov av specialkost.

Vid specialkost av medicinska skäl
lämnas intyg från dietist/läkare.

↑
Röd pil innebär ärendet återremitteras.

↑
Svart tjock pil innebär speciellt ansvar för
intyg och beställningar av specialkost.



Dokumentet skall uppdateras
vid byte av förskola/skola
och vid förändringar

Plats för foto

ÅSTORPS
KOMMUN

Anmälan om specialkost av medicinska skäl

När barn/ elev har födoämnesallergi/överkänslighet som är viktigt för skolan att känna till.
Fyll i blanketten och lämna tillsammans med intyg från dietist/läkare till skolans rektor/expedition.

Barnets/elevens namn

Personnummer (10 siffror).....

Förskola/skola Klass.....

Vårdnadshavare

Telefon hem..... Telefon arbete..... Telefon mobil.....

Allergisk/överkänslig mot (kryssa i aktuell ruta/rutor)

- | | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Komjölksprotein | <input type="checkbox"/> Soja | <input type="checkbox"/> Fisk |
| <input type="checkbox"/> Laktos (mjölksocker *) | <input type="checkbox"/> Ärtor/bönor/linser | <input type="checkbox"/> Ägg *) |
| <input type="checkbox"/> Gluten | <input type="checkbox"/> Nötter/mandel/jordnötter | |
| <input type="checkbox"/> Övrigt..... | | |
- *) Ange gärna graden av allergi/överkänslighet.....

Behöver barnet/eleven **medicin** om han/hon får i sig "fel mat"?

.....

- Lämnat dietist/läkarintyg **OBS! Intyg från dietist/läkare måste lämnas**
- Kommer att lämna dietist/läkarintyg **senast en månad efter skolstart.**
- Avbeställning**, barnet/eleven behöver inte längre ha specialkost

Underskrift av vårdnadshavare som godkänner att dessa uppgifter lämnas ut

Datum

Vårdnadshavares namnteckning

Originalen lämnas till skolans rektor/expedition

VÄND →

för kopiering till: Skolsköterska
 Klassföreståndare / personal i barnets elevens verksamhet
 Förskolans/skolans mottagningskök
 Kostenheten, centralköket (inkl. intyg från dietist/läkare)

I förekommande fall till: Ansvarig för fritidshem /hemkunskap / elevens val

Rektorer har huvudansvar för information och uppdatering

Juni 2011

OBS när det gäller specialkost av medicinska skäl!

Vid frånvaro skall vårdnadshavare anmäla till förskolans/skolans kök eller kostenheten, centralköket tfn. 042-64 171 före kl 9.00.

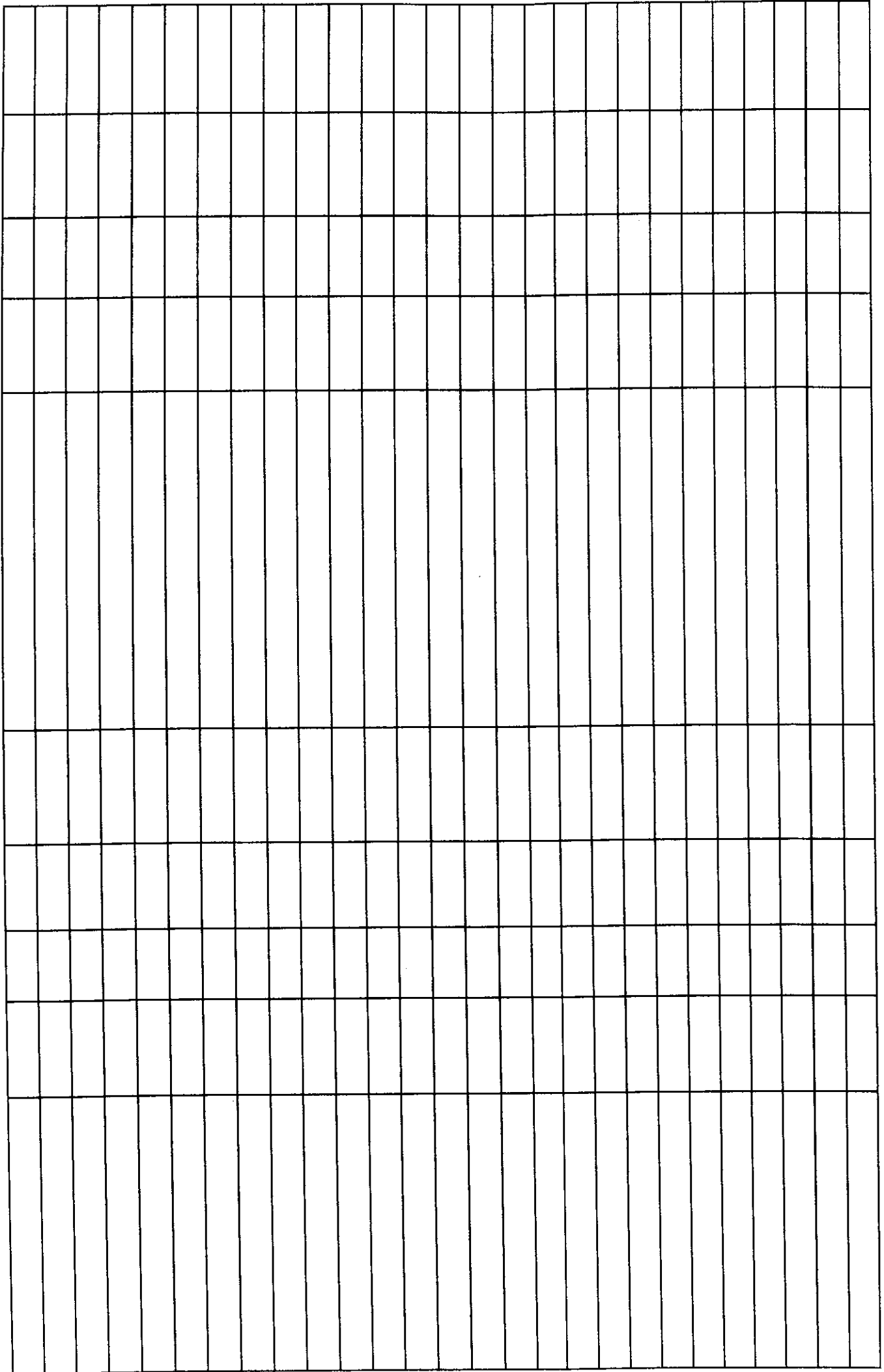
Vid multialleri

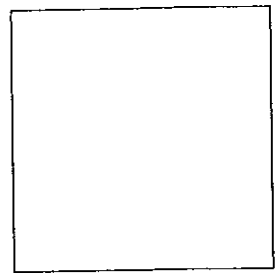
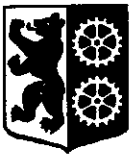
Detta kan barnet äta	Detta kan barnet INTE äta

Kostenheten strävar efter att skapa en trygg och säker mathantering för barn/elever som har behov av specialkost av medicinska skäl.

Kostenheten vill även att kommunikationen med hemmet och skolan ska vara bra. Hör gärna av er till skolans kök eller kostenheten, centralköket tfn: 042-64171 om ni har frågor eller funderingar.

Ni får gärna sända med ett foto så att personalen lättare känner igen ert barn.





Personlig handlingsplan
för receptbelagda mediciner i förskola/skola

(Avser barn med tillfällig sjukdom, kronisk sjukdom och/eller allvarlig allergi, som kan kräva behandling under förskole-/skoltid).

Barnets/elevens namn

Personnummer (10 siffror).....

Förskola/skola Klass.....

Vårdnadshavare

Telefon hem..... Telefon arbete..... Telefon mobil.....

Barnets/elevens medicin förvaras

Barnets sjukdom.....

Vid symtom som.....

Ge medicin:..... Dosering:.....

Lämnat dietist/läkarintyg Kommer att lämna dietist/läkarintyg

Lämnat handlingsplan från läkare angående akutmedicin

Underskrift av vårdnadshavare som godkänner att dessa uppgifter lämnas ut

Datum Vårdnadshavares namnteckning

Datum Vårdnadshavares namnteckning

Ansvarig personal på förskolan/skolan

Namn Signatur

Namn Signatur

Föräldrars ansvar:

Föräldern har ansvar för sitt barns läkemedel, som skall ges under skoltid/på förskolan.

Detta innebär att föräldrarna måste se till:

- Att medicinen ej passerat utgångsdatum
- Att fylla i ny blankett och informera vid byte av förskola/skola
- Att personalen är informerad om läkemedlet
 - varför det skall tas
 - hur det skall tas
 - när det skall tas

Personalens ansvar:

Personalen är i läkemedelshanteringen föräldrarnas ställföreträdare och ger läkemedlet enligt de instruktioner som föräldrar/läkare har gett.

Personalen har att iakttaga att det är

- Rätt person
- Rätt läkemedel
- Rätt styrka/dos enligt **personlig handlingsplan**

Lämnas till skolans rektor/expedition

För kopiering till:

- ✓ Skolsköterska
- ✓ Klassföreståndare
- ✓ Personal i barnets/elevens verksamhet
- ✓ Förskolans/skolans matlagningskök

I förekommande fall till:

- ✓ Ansvarig för skolbarnsomsorg /hemkunskap / elevens val/skoltransporter/vikarier

Verksamhetsrapport Allergianpassad kommun

Inlämnas till respektive förvaltning vid årets slut, senast 31/12.

Rapport för år.....
Verksamhet.....
Ansvarig chef.....

Hur många allergiombud finns i verksamheten:.....
Följande allergironder har utförts under året (var och när)
.....
.....
.....
.....
.....

Utvärdering av hur verksamheten lever upp till mål och delmål i handlingsprogrammet.
Utvärdera de delmål som passar in på verksamheten.

Mål 1. En god miljö åt alla.

Innemiljö.

- ◆ Att vistas i sunda miljöer.
.....
.....
- ◆ Att personbelastningen i lokalerna anpassas efter ventilationssystemet.
.....
.....
- ◆ Att ventilationsanläggningen fungerar
.....
.....
- ◆ Vädring
.....
.....
- ◆ Effektiv städning med städschema, storstädning.
.....
.....

- ◆ Parfymfritt
.....
.....
- ◆ Växtval
.....
.....
- ◆ Val av inredning
.....
.....
- ◆ Djurfritt
.....
.....
Rökfritt.....
.....

Utemiljö.

- ◆ Placering av lekplatser, luftintag.
.....
.....
- ◆ Rökfritt vid entréer
.....
.....
- ◆ Skyddsavstånd vid djurhållning
.....
.....
- ◆ Växtval
.....
.....
- ◆ Kommunala transporter
.....
.....

Måltidsverksamhet

- ◆ Säker kost serveras till rätt person med tanke på allergi eller överkänslighet
.....
.....
 - ◆ Berörd personal har kunskap om specialkost
.....
.....
 - ◆ Följer gällande nötförbud, se bilaga 1 och 2
.....
 - ◆ Följer handlingsplan kring barn med svår födoämnesallergi, så att rätt kost serveras till rätt person. Se bilagor 3, 4 och 5
.....
.....
- Övriga synpunkter.....

Förskolor/skolor

- ◆ All personal inom förskola/skola informeras om handlingsprogrammet ”Åstorp – en allergianpassad kommun”.
.....
.....
- ◆ All berörd personal även vikarier informeras om de barn som har allergier och personliga handlingsplaner på grund av sin allergi. Se bilaga 6.
.....
.....
- ◆ Information går ut om gällande nötförbud. Se bilaga 1 och 2
.....
- ◆ Förskolor och skolor arbetar efter följande dokument; Nötförbud, bilaga 1, Förtydligande om nötter, bilaga 2. Ansvar och rutiner gällande specialkost, bilaga 3. Anmälan av specialkost av medicinska skäl, bilaga 4. Personlig handlingsplan för medicinering i förskola/skola, bilaga 6.
.....
.....
.....
.....

Övriga synpunkter.....
.....
.....

Mål 2. Rökfritt i offentliga lokaler.

- ◆ Sunda och rökfria miljöer
.....
.....
- ◆ Rökfria inomhusmiljöer
.....
.....
- ◆ Rökfritt vid entréer
.....
.....
- ◆ Gällande tobakslag och Åstorps tobakspolicy för tobaksfri arbetsmiljö följes
.....
.....
- ◆ Information om rökfritt
.....
.....
- ◆ Förhindrar rökdebut
.....
.....
- ◆ Skydd mot passiv rökning
.....
.....

- ◆ Rökslutarstöd

.....
.....

Övriga synpunkter:.....

Mål 3. Upphandling av allergianpassade produkter.

- ◆ Central upphandling

.....
.....

- ◆ Inköp i egen verksamhet

.....
.....

- ◆ Samordning med beslut om upphandling

.....
.....

Övriga synpunkter:.....

.....
.....

Mål 4. Information och fortbildning i allergifrågor.

- ◆ Kontinuerlig fortbildning

.....
.....

- ◆ Information

.....
.....

- ◆ Temadagar

.....
.....

- ◆ Stöd för allergiombuden

.....
.....

- ◆ Allergiförebyggande insatser

.....
.....

- ◆ Samverkan kommun- Region Skåne

.....
.....

Övriga synpunkter:.....

.....
.....

Sammanställning

Verksamhetsrapporter - allergianpassad kommun.

Sammanställning samt verksamhetsrapporterna lämnas till allergikommittén och berörd nämnd direkt efter årsskiftet.

Sammanställning för år

Förvaltning

1. Samlad bedömning över hur verksamheterna lever upp till målsättningen i handlingsprogrammet för allergianpassad kommun:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Vad ska prioriteras att arbetas med under nästkommande år.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rapporten är sammanställd av

.....