



Åstorps kommun
Bildningsförvaltningen

Uthyrningsregler för Bildningsnämndens lokaler

(Fastställda i Bildningsnämnden 2007-08-22)

ALLMÄNNA VILLKOR

Minimiålder för att få hyra lokal är 18 år.

1.

Åstorps kommun hyr inte ut till någon förening, enskild etc, om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.

Sakliga skäl som kan förhindra uthyrning kan vara:

- att kommunen befarar brottslig verksamhet, t ex hets mot folkgrupp,
- att kommunen befarar störning av ordning kring uthyrningen i fråga, t ex demonstration, fylleri eller att felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnas.

2.

Åstorps kommun kan komma att kräva följande för att säkerställa sig om identitet och avsikt avseende lokalbokningen:

- uppvisande av legitimation samt uppgift om telefon och adress av hyresgästen,
- beskrivning av vad lokalen skall användas till,
- referenser, stadgar, styrelseledamöter.

3.

Lokaler/anläggningar får endast användas angiven tid och för angivet ändamål.

4.

Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick.

Det ankommer på kunden att slutligen bedöma och ta ansvar för att lokal/anläggning lämpar sig för den verksamhet som förhyrningen avser.

5.

Avtal tecknas vari sökanden anger namn, adress och organisationsnummer eller personnummer samt i förekommande fall uppvisar legitimation.

6.

Avtal undertecknas av sökanden som därmed godkänner de regler som gäller för uthyrningen.

7.

Avtalet eller upplåtelsen får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande överlåtas.

8.

Ej återlämnad eller förkommen nyckel/kort, debiteras.

9.

Det åligger kunden att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd.



Åstorps kommun
Bildningsförvaltningen

- 10.**
Hyresgäst är skyldig att omgående anmäla skador till Bildningsförvaltningens fritidsenhet.
- 11.**
Varje hyresgäst ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen samt ansvarar för att obehöriga ej vistas i lokalen. Ev vakthållning vid arrangemang svarar hyresgästen för.
- 12.**
Ljus, dörrar, fönster m m skall släckas, stängas samt låsas efter avslutad verksamhet. Vidare skall använt material återställas på anvisad plats.
- 13.**
Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
- 14.**
Kommunen ansvarar ej för förkomna tillhörigheter eller värdesaker.
- 15.**
Generellt förbud mot rökning, alkohol och andra droger gäller. Djur får inte vistas i någon lokal.
- 16.**
All uppkommen skadegörelse som sker i förhyrd lokal eller tillhörande angränsningsytor – under tilldelad tid – är den förhyrande organisationen, föreningen eller enskilde personen ersättningsskyldig för. Detta gäller för skada på både fasta såväl som lösa inventarier.
- 17.**
Kommunen förbehåller sig rätten att disponera respektive lokal för annat ändamål på tilldelade tider, varvid hyresgästen underrättas snarast.
- 18.**
Hyreskostnaden för bokad lokal, skall på anmodan betalas i förskott. Hyresvärden har dessutom rätt att uttaga depositionsavgift för uthyrningstillfället.
- 19.**
Beviljad tid för lokalupplåtelsen skall respekteras. All överskriden tid debiteras.
- 20.**
Parkeringsföreskrifter skall efterlevas.
- 21.**
Kommunens skolor/samlingslokaler hyrs inte ut till privata fester.
- 22.**
Hyresgästen skall hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar samt skall ha vetskap om maximalt antal personer som får vistas i den hyrda lokalen.