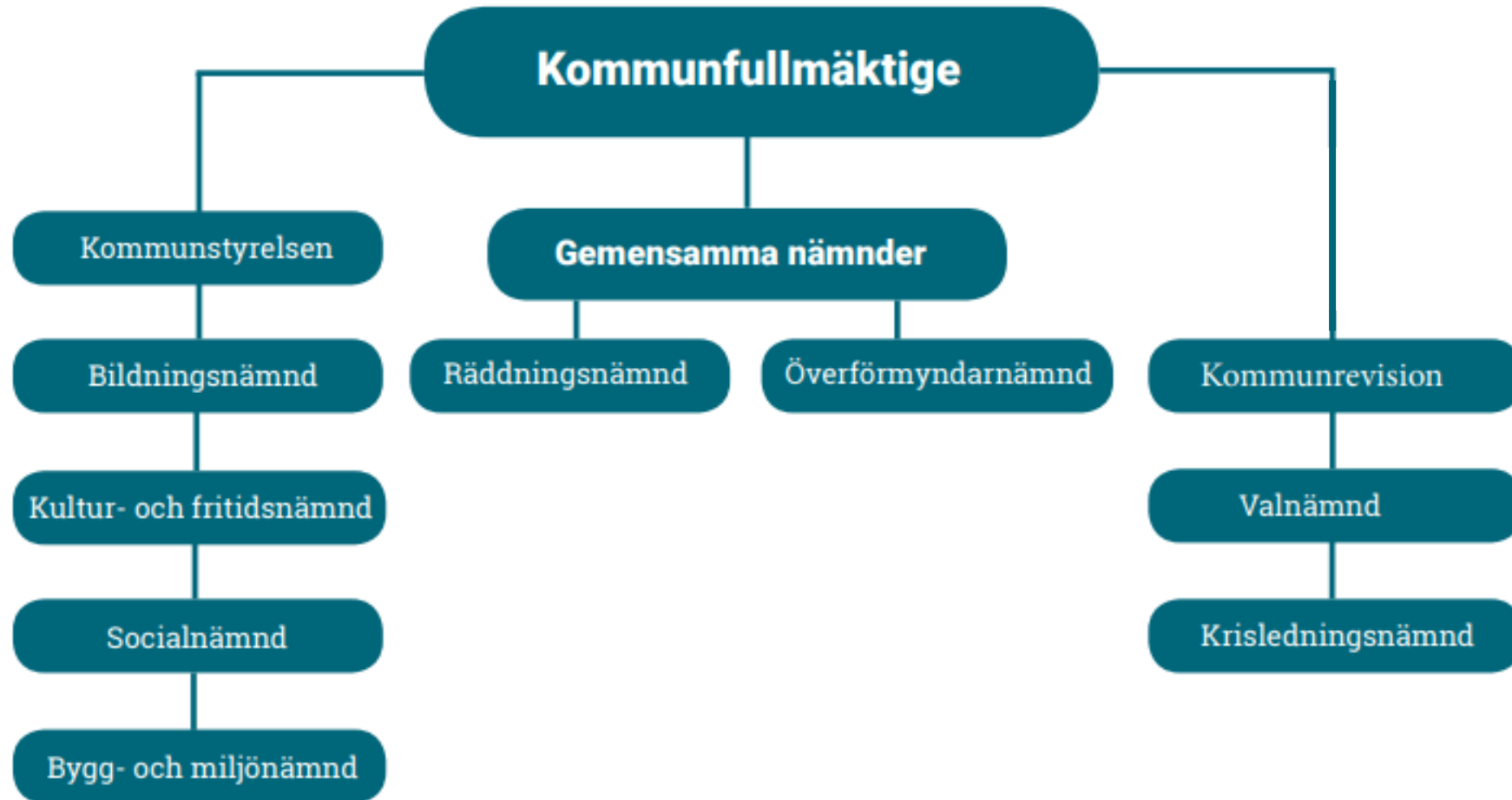




Kommunens organisation

Uppdrag och styrning

Styrelse och nämndsorganisation



Helägda kommunala bolag

Björnekulla Fastighets AB

AB
Kvidingebyggen

Björnekulla IT
AB

Björnekulla
Utvecklings AB



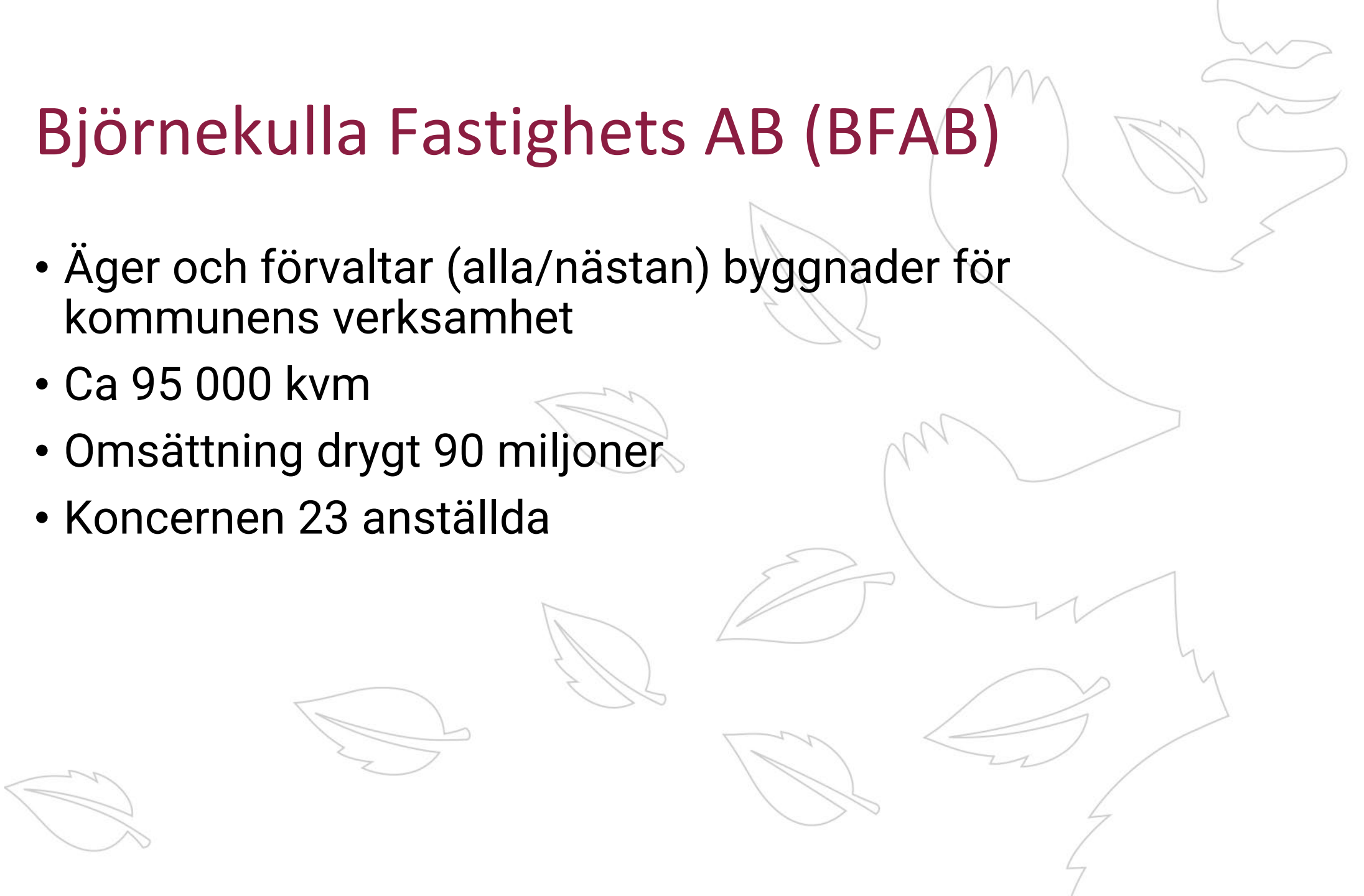
ILLUSTRATIONSPLAN





Björnekulla Fastighets AB (BFAB)

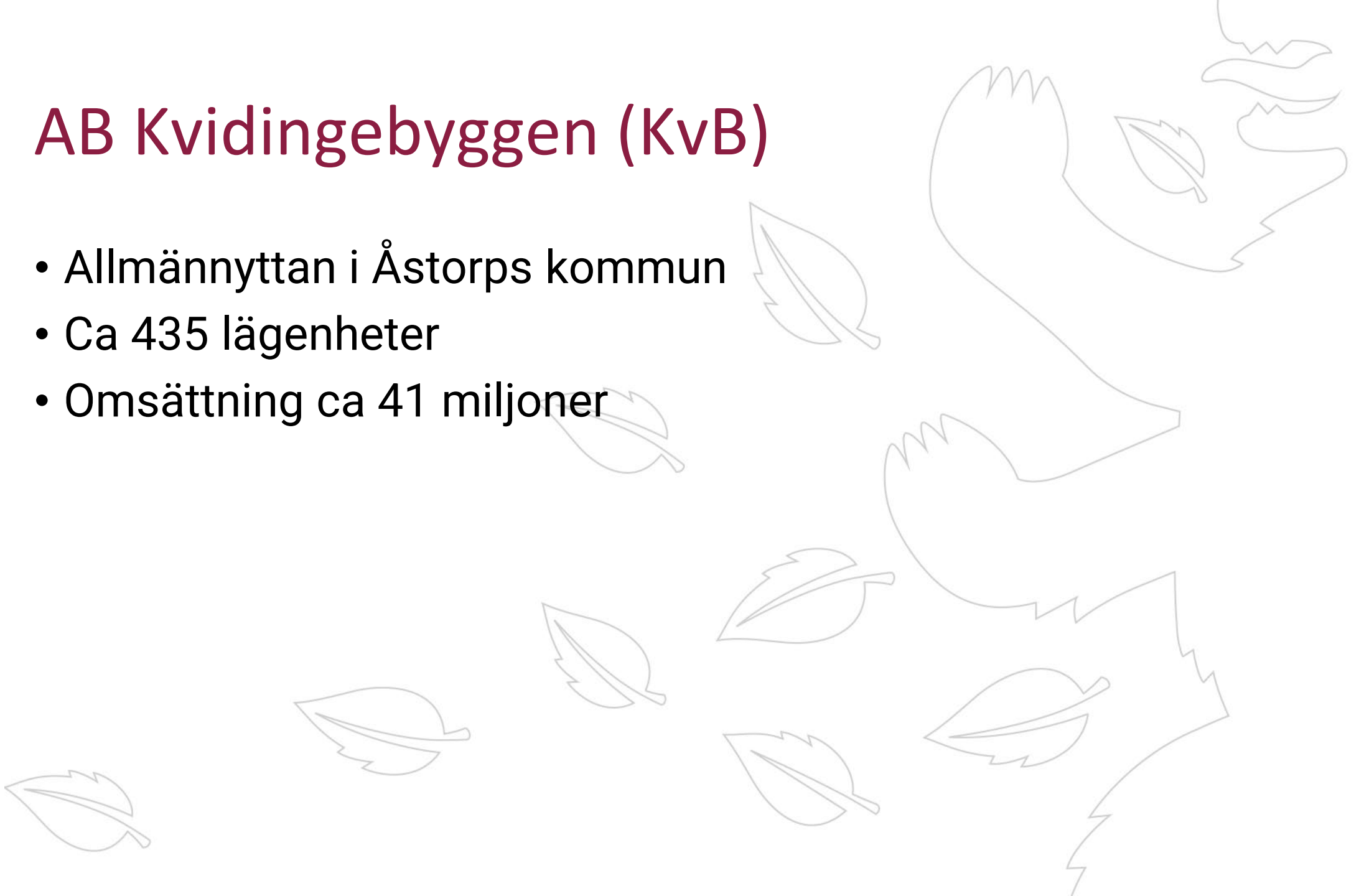
- Äger och förvaltar (alla/nästan) byggnader för kommunens verksamhet
- Ca 95 000 kvm
- Omsättning drygt 90 miljoner
- Koncernen 23 anställda





AB Kvidingebyggen (KvB)

- Allmännyttan i Åstorps kommun
- Ca 435 lägenheter
- Omsättning ca 41 miljoner





Björnekulla Ås





Björnekulla IT AB (BITAB)

- Äger och ansvarar för fiber i mark
- Fiber ljussätts antingen via EttIT (kommunens verksamhet)
- Pingday och Bjäre Kraft för fiber som finns till företag och bostäder



Björnekulla Utvecklings AB (BUTAB)

- Uppdrag att skapa förutsättningar för extern investering i utvecklingen av vår kommun
- Första uppdrag att tillskapa sport och rekreation i fd. Makadambrottet
- Detaljplanearbete pågår

Sport och Rekreation

En ny mötesplats i regionen...

ILLUSTRATIONSPLAN





Reglementen, bolagsordning och ägardirektiv

Exempel från reglementen, bolagsordning och ägardirektiv:

- Bildningsnämndens uppgift är också att stimulera lärande och utveckling samt arbetet mot alla former av utanförskap i nämndens verksamheter.
- Bygg- och miljönämnden ska verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.
- BFABs verksamhet ska vara att förvärva, sälja, äga, bygga, förvalta och upplåta fastigheter med olika slags lokaler och kollektiva anordningar.
- BFAB ansvarar för att ta ett aktivt samhällsansvar med fokus på långsiktig och hållbar utveckling



Samarbetspartners – Insyn och medverkan

- SKR
- Skånes Kommuner
- Greater Copenhagen
- Familjen Helsingborg
- EttIT
- Upphandlingssamverkan
- Överförmyndarsamverkan
- Räddningstjänstsamverkan
- Kollektivtrafik
- Serviceresor/färdtjänst
- Energikontoret
- NSR
- NSVA
- Inera
- Adda
- mm



Arvodering av förtroendevalda



Arvoden och ledighet för förtroendevalda

Regleras i kommunallagen och kommunens egna arvodesbestämmelser.

Frågor utöver det som regleras i lag och i bestämmelserna hänvisas till kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut.



Principer

Huvudprincipen är att du som förtroendevald ska ha:

- Rätt till ledighet från din anställning för fullgörande av ditt uppdrag
- Skälig ersättning från eventuell förlorad arbetsförtjänst m.a.a ditt politiska uppdrag
- Arvode (sammanträdesarvode/månadsarvode etc)
- Ersättning för resekostnader och andra utgifter som föranleds av uppdraget
- Pension
- Andra ekonomiska förmåner

Särskilda regler för personer med särskilda behov eller för t.ex. barntillsyn.



Principer

- Lika arvode för lika uppdrag
- Särskilda regler för fritidspolitiker och kommunal- och oppositionsråd
- Arvoden är kopplade till riksdagsledamöternas arvoden och justeras en gång årligen (februari) och gäller ej retroaktivt
- Tre typ av arvoden:
 - Arvode (timarvode) – består av grundarvode + sammanträdesarvode
 - Inläsningsarvode (för närvarande i KS, SNAU, BINAU)
 - Årsarvode (Presidium i KF och nämnderna samt för samtliga i revisionen).



Sammanträdesarvode

Förtroendevalda har vid deltagande i sammanträde rätt till sammanträdesarvode som består av grundarvode för första påbörjade timmen, därefter halvt timmarvode per påbörjad halvtimme.

Om flera sammanträden äger rum samma dag ska minst en timme förflyta mellan sammanträdena för att nytt grundarvode ska utgå.

Sammanträdesarvode utgår för möten i fullmäktige, nämnder, utskott, och för kommunala pensionärsrådets möten.

Sammanträdesarvode utgår även för partigruppmöten inför sammanträden, dock ej för den som uppstår inläsningsarvode eller årsarvode.

Ett grundarvode utgår för justering om tid och plats är bestämd, (gäller ej digital justering). Gäller inte heller den personen som uppstår månadsarvode i nämnd eller dess utskott.



Förlorad arbetsförtjänst

Kommunallagen (4 kap)

12 § Förtroendevalda har rätt till *skälig ersättning* för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag

Arvodesbestämmelser

- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår för faktiskt sammanträdestid samt för restid i anslutning till ett möte. Förlorad arbetsförtjänst har en övre- och undre gräns om en timme innan och efter en förrättning enligt § 15. Föreligger särskilda skäl kan en prövning göras gällande ersättningsanspråk om förlorad arbetsförtjänst utanför den övre och undre gränsen.
- Summan av ersättning för förlorad arbetsförtjänst tillsammans med arvode får högst utgå till motsvarande belopp som utgår till heltidsarvoderat kommunalråd.
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan maximalt utgå med totalt 32 timmar per månad, oberoende av antal uppdrag som den förtroendevalde innehar.



Förlorad arbetsförtjänst, forts.

Ersättning till förtroendevald som inte har något anställningsförhållande

23 § För förtroendevald som inte har något anställningsförhållande, men driver aktiv näringsverksamhet som ger arbetsförtjänst, ska ersättningen grundas på en av följande grunder:

- Ersättningen grundas på en schablonberäknad årsinkomst om fyra inkomstbasbelopp (för aktuellt år),
- Den förtroendevalde lämnar särskilt underlag som styrker förlusten
- Sjukpenningssgrundande inkomst används som grund för beräkning av schablonbelopp,
- Den till skatteverket senaste inlämnade och godkända skattedeklaration



Ersättning för förtroendevald med funktionsnedsättning

Kommunallag

- **13 §** Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag.

Arvodesbestämmelser

- **26 §** Förtroendevald med funktionshinder har rätt till ersättning för styrkta resekostnader som på grund av funktionshindret uppkommer när de fullgör uppdrag för Åstorps kommun, t.ex. ersättning för färdtjänst.



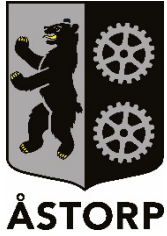
Ersättning för barntillsyn

Kommunallag

- **14 §** Förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag.

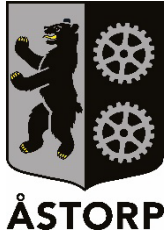
Arvodesbestämmelser

- **24 §** Förtroendevald som på grund av sammanträde eller förrättning har styrkta kostnader för tillsyn för barn under 12 år kan få ersättning per timme. Påbörjad timme räknas som hel timme.
- Ersättning utgår inte om tillsynen utförts av person som tillhör den förtroendevaldes hushåll och inte heller för tid då barnet vistas i den reguljära barnomsorgen eller uppbär vårdnadsbidrag.
- Ersättning utgår inte till förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.



Pension

- **33 §** Förtroendevalda omfattas av kommunens pensionsregelverk för förtroendevalda OPF-KL-18. Undantag kan gälla för den som redan uppbär tjänstepension eller pension för förtroendevald.
- Förtroendevald omfattas i normalfallet även av kommunens tjänstegruppsliv för förtroendevalda – GL-F.
- Undantag kan gälla den som är motsvarande försäkrad av annan kommun i annat uppdrag eller hos annan arbetsgivare (endast en försäkring gäller).
- Förtroendevald omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada – TFA-KL



Övrigt

- **34 §** Beslut i frågor rörande tolkning och tillämpning av detta reglemente ska fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Även ersättningsfrågor som inte kan hanteras inom ramen för detta reglemente hänförs till kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut. Arbetsutskottet kan konsultera arvodesgruppen som varit delaktig i framtagandet av arvodesbestämmelserna.
- **35 § Inbjudan** från tjänstemän ger ingen ersättning och är helt frivilliga för förtroendevalda att närvara på. För att ersättning ska utgå krävs politiskt beslut eller godkännande från ordförande i en nämnd, ett utskott eller en beredning och då skickas även en **kallelse** ut.



Vilket arvode gäller för mig?

Uppdrag	Ersättning	Årsarvode	Inläsningsarvode (Vid närvaro)	Timarvode	Arvode för partigruppmöten	Justeringsarvode	Ersättning för arbetsförtjänst
Kommunalråd		Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Oppositionsråd		Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Presidium exkl råd.		Ja	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja
Ledamöter i Kommunstyrelsens arbetsutskott		Ja	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja
Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott		Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja
Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (exkl. ord. ledamot i arbetsutskottet)		Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
Ledamot i socialnämndens och bildningsnämndens arbetsutskott		Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
Ersättare i socialnämndens och bildningsnämndens arbetsutskott		Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja
Ledamot och ersättare i nämnd och kommunfullmäktige (övriga)		Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja



Styr- och ledningsmodell för Åstorps kommunkoncern

Avdelningen för ekonomi och analys

Ekonomichef: Petra Malmgren

Januari 2023

Kommunallagen 11 kap. Ekonomisk förvaltning

1 §

- Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.
- Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen.
- Om kommunen eller regionen har en sådan resultatutjämningsreserv som avses i 14 §, ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den.

Kommunallagen 11 kap. Ekonomisk förvaltning

5 §

- Kommuner och regioner ska varje år upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår).

6 §

- Av budgeten ska det framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. De **finansiella mål** som är av betydelse för en **god ekonomisk hushållning** ska anges.
- Budgeten ska även innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges **mål och riktlinjer** som är av betydelse för en **god ekonomisk hushållning**.



Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv

- Anger ett långsiktigt och strategiskt perspektiv
- Vägledande när god ekonomisk hushållning beslutas i Åstorps kommuns budget.
- Har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.
- Värdering av god ekonomisk hushållning görs i samband med delårsrapport och årsredovisning.



Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv

Långsiktiga finansiella mål

- Resultatet ska uppgå till minst 2 procent av skatter och kommunalekonomisk utjämning över en rullande femårsperiod.
- Soliditeten ska vara stark.
- Självfinansieringsgraden av investeringar ska över en rullande 10-årsperiod uppgå till minst 60 procent.

Inriktningsmål

Vår styr- och ledningsmodell



**Med kompetens,
tillit och samverkan
gör vi skillnad!**





Styr- och ledningsmodellens syfte

Modellen ger en struktur för att *gå från* vision och mål *till* genomförande och effekt.





Principer för styrning och ledning

- God ekonomisk hushållning
- Tillitsbaserad styrning och ledning






Tillitsbaserad styrning och ledning

”Tillitsbaserad styrning och ledning är styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens syfte och brukarnas behov, där varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv, bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa förmåga, integritet och hjälpsvillighet.”

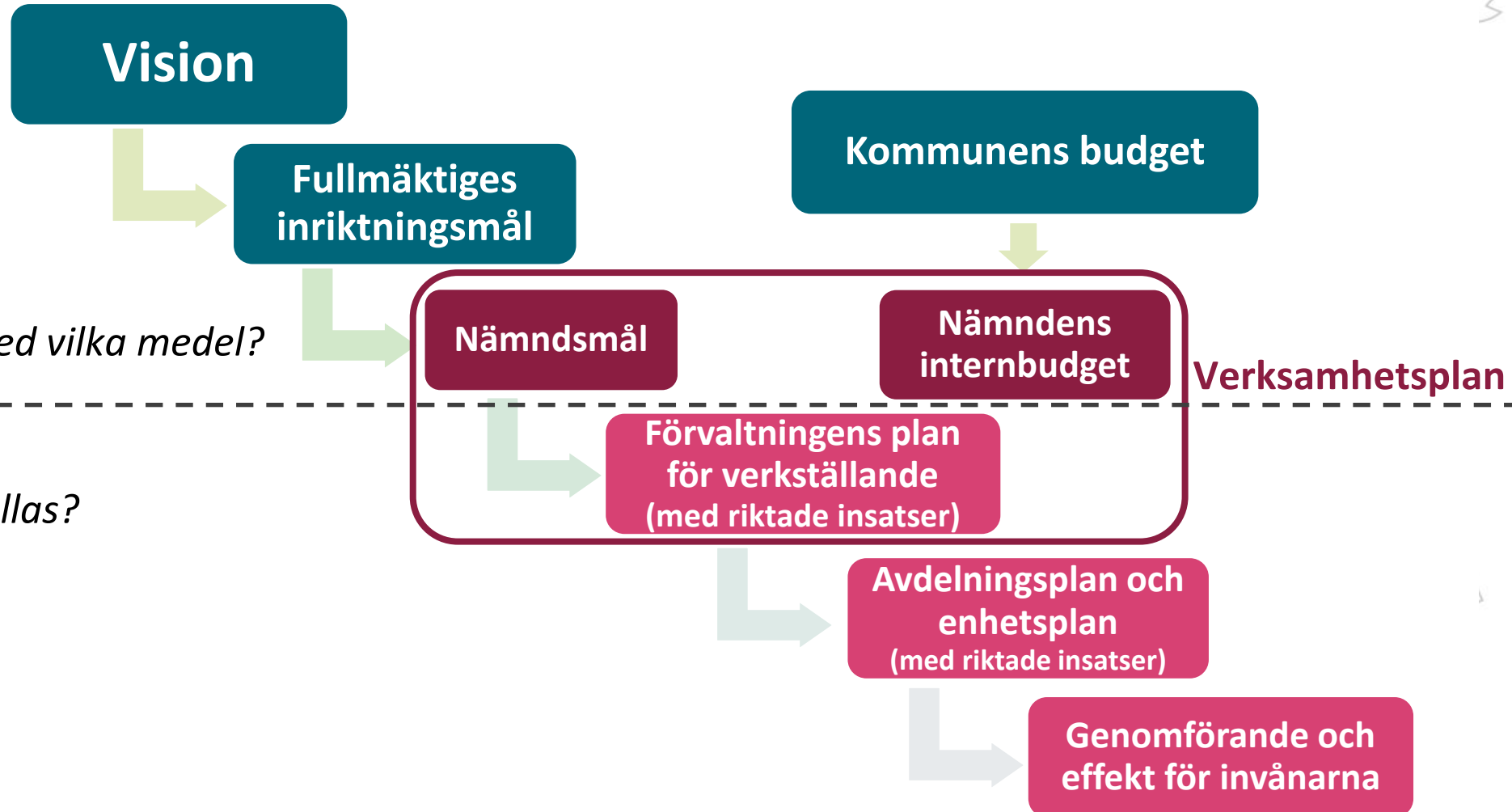
Tillitsdelegationen, Rapport 2017-10-30, s 15

Tillitsbaserad styrning och ledning

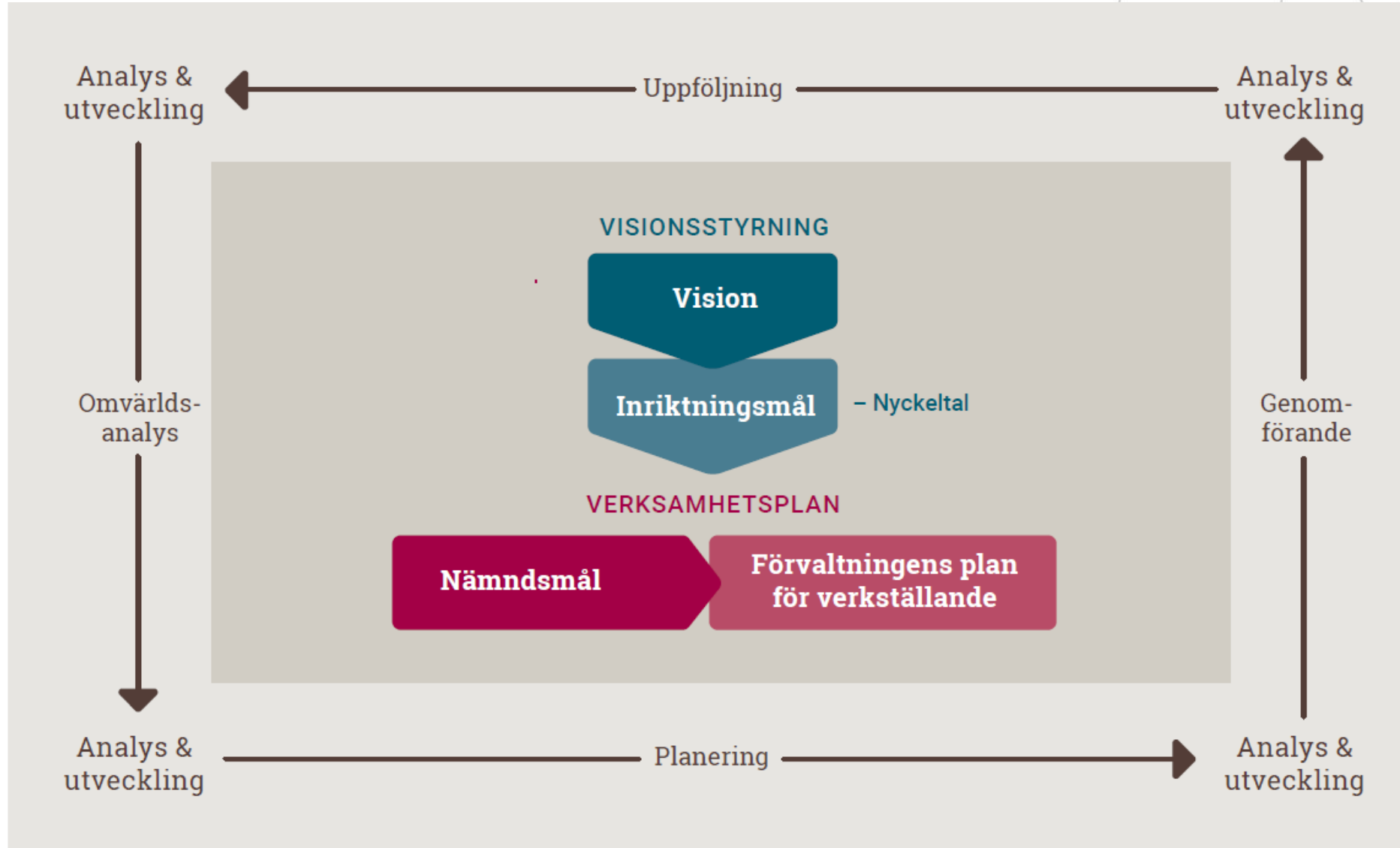
-  **Vi lägger fokus på effekter för invånarna**
– Genom att säkerställa kvaliteten i leveransen till invånarna inom ramen för verksamhetens uppdrag och mål.
-  **Vi värnar om medarbetarens inflytande och eget ansvar**
– Genom att medarbetaren ska kunna leverera kvalitet i sitt uppdrag, tänka nytt, ta ansvar och ta initiativ till förbättring.
-  **Vi samverkar utifrån ett helhetsperspektiv**
– Genom att aktivt och gemensamt ta ansvar för helheten hittar vi lösningar och förbättringar över förvaltningsgränser och mellan kommunen och dess bolag.



Styrkedja - från vision till genomförande och effekt



Så styrs Åstorps kommun



Kommunens vision

Vision 2030

Åstorp 2030 – Söderåsstaden med mod att pröva nya vägar

Åstorp är porten till Söderåsen med storslagen natur, äventyr och stillhet. Här kan alla leva ett aktivt liv med rörelse och god hälsa. Vi drar nytta av kommunens centrala läge i Öresundsregionen och våra goda kommunikationer. Närheten till det mesta och den goda boendemiljön förenklar vår vardag och höjer livskvaliteten. Här gör vi det enkelt för människor och företag att etablera sig och växa.

Vi arbetar för en omställning för ett hållbart samhälle där alla invånare kan leva ett gott liv med låg påverkan på miljö och klimat. Vi står upp för ett jämställt, sammanhållet och välkomnande samhälle, där alla invånare känner trygghet och tillit till varandra.

Utbildning och ett livslångt lärande är nyckeln till att nå ett självständigt liv. I Åstorps kommun får alla unga en bra kunskapsgrund som ger möjlighet att utvecklas efter egen förmåga och potential. Här ser vi styrkan i våra olikheter och har mod att pröva nya vägar.





Inriktningens målen

- fångar upp hållbarhetsperspektiven och målsättningarna i Agenda 2030

God livskvalitet

Vi skapar god boendemiljö och livskvalitet genom livets alla skeden, där alla kan känna trygghet och delaktighet.

Möjlighet att växa

Vi skapar en skola i framkant och förutsättningar för livslångt lärande, etablering och ett självständigt liv så att människor, föreningar och företag kan växa.

Hållbar framtid

Vi tar betydande steg mot en hållbar framtid för klimatet, människan och naturen.





Exempel inriktningsmål

- fångar upp hållbarhetsperspektiven och målsättningarna i Agenda 2030

Inriktningsmål - God livskvalitet

Målbeskrivning

God livskvalitet: Vi skapar god boendemiljö och livskvalitet genom livets alla skeden, där alla kan känna trygghet och delaktighet

Inriktningsmålets koppling till kommunens vision och Agenda 2030

Inriktningsmålet *God livskvalitet* kopplar främst an till det sociala hållbarhetsperspektivet i Agenda 2030 och innebär att vi tillsammans skapar ett samhälle där människors grundläggande behov uppfylls. Ett socialt hållbart Åstorp är ett jämställt, sammanhållet och välkomnande samhälle. Här ska alla ha möjlighet att känna trygghet och tillit till varandra och vara delaktiga i samhällets utveckling och kunna leva ett gott och självständigt liv. Vi verkar för social hållbarhet genom att skapa goda boendemiljöer och livskvalitet för kommunens invånare genom livets alla skeden. Åstorps vision anger därtill att alla ska kunna leva ett aktivt liv med rörelse och god hälsa, vilket kopplar an till agendamål tre om hälsa och välbefinnande. I arbetet med inriktningsmålet *God livskvalitet* bidrar vi till uppfyllandet av följande globala mål:





Verksamhetsplan

Ett samlat dokument per nämnd/förvaltning

- Nämndens mål och internbudget beslutas av nämnden
- Förvaltningens plan för verkställande



Nämndsmålen

- Ska utgå från vision och inriktningsmål
- Kan revideras årligen
- Minst ett nämndsmål kopplat till varje inriktningsmål
- Nyckeltal för uppföljning
- Kan ge uppdrag till förvaltningen

Exempel nämndsmål bildningsnämnden 2022

Möjlighet att växa

Nämndsmål	Nyckeltal för uppföljning
Alla verksamheter har inkluderande lärmiljöer med hög tillgänglighet i utbildningen för alla barn och elever.	Elever i årskurs 5 som anser att lärarna hjälper dem i skolarbetet när de behöver det, andel (%)
	Elever i årskurs 9 som anser att lärarna hjälper dem i skolarbetet när de behöver det, andel (%)
	Elever i årskurs 5 som anser att lärarna förklarar vad de ska göra i skolarbetet så att de förstår, andel (%)
	Elever i årskurs 9 som anser att lärarna förklarar vad de ska göra i skolarbetet så att de förstår, andel (%)
	Barn i förskolan, 4-5-åringar, som anger att "mina lärare förklarar vad vi ska göra så att jag förstår.
	Andel barn i förskolan, 4-5 åringar som anser att lärarna hjälper dem när de ska lära sig saker.
	SPSM Tillgänglighetsmodell med uppföljning av fysisk, pedagogisk och social miljö.



Förvaltningens plan för verkställande

- Fastställs av förvaltningen
- Beskriver hur nämndens mål och uppdrag ska verkställas
- Vad förvaltningen planerar att genomföra under kommande verksamhetsår (riktade insatser)
- Förvaltningen redovisar sin plan för verkställande för nämnden
- Kan revideras av förvaltningen utan att det kräver beslut av nämnd/styrelse

Exempel riktade insatser bildningsförvaltningen 2022

Möjlighet att växa

Nämndsmål	Riktade insatser	Effekt som ska nås	Ansvarig
Alla verksamheter har inkluderande lärmiljöer med hög tillgänglighet i utbildningen för alla barn och elever.	Arbete med likvärdig elevhälsa	Gemensam elevhälsomodell och samsyn kring likvärdig elevhälsa	Hoppe, Annika

Planering och omvärldsanalys i årshjul

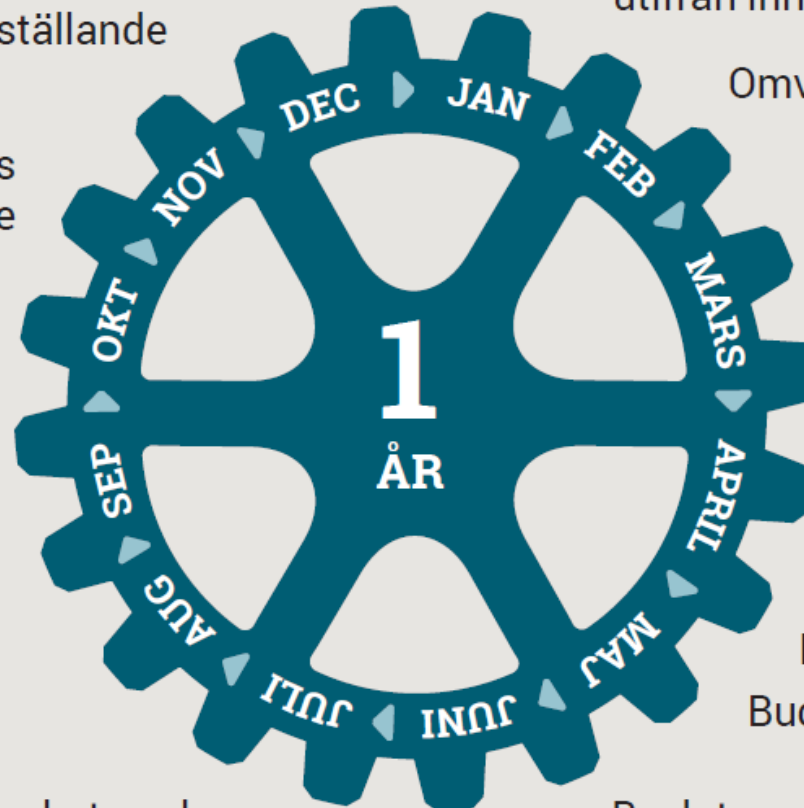
Verksamhetsplaner presenteras i nämnderna:

- Nämnd antar internbudget och nämndsmål
- Förvaltning redovisar plan för verkställande

Kommungemensam omvärldsanalys utifrån inriktningmålen

Omvärldsanalys per förvaltning

Budget med planår antas i kommunfullmäktige



Beslut om omvärldsanalys i nämnderna

Bokslutsdag

Nämnderna lämnar in beslutad omvärldsanalys till kommunstyrelsen inför budgetberedning

Budgetberedning i ledningsgruppen

Budgetberedning i kommunstyrelsen

Politiskt budgetarbete och förvaltningarnas internbudgetarbete

Beslut om planeringsförutsättningar och preliminära ramar i kommunstyrelsen



Kommungemensam omvärldsanalys

- Planeringen för kommande budgetår inleds här
- Gemensam beskrivning av kommunens resultat och utveckling
- Långsiktiga trender och omvärldsförändringar som påverkar hela kommunkoncernen
- Görs av gruppen *Forum för analys* (representanter från samtliga förvaltningar)



Förvaltningarnas omvärldsanalyser

- Tas fram parallellt med den kommungemensamma omvärldsanalysen
- Bygger på den kommungemensamma omvärldsanalysen
- Belyser vilka effekter omvärlden får på den egna verksamheten och dess utveckling.
- Nämnderna antar omvärldsanalyserna och lämnar in dessa som underlag till kommunstyrelsen inför budgetberedning.



Kapacitet och resultat



- Vilka slutsatser kan vi dra från förra årets resultat?
- Vilka utvecklingsområden finns framåt och hur möter vi upp dessa för att nå målen?
- Vilka resurser behövs för att nå målen?



Risk och kontroll



- Vilka risker, trender och förändringar ser vi framåt i verksamheterna och omvärlden?
- Är riskerna kända och vilka risker behöver verksamhet hantera vidare?
- Hur säkerställer vi att uppsatta mål nås?
- Är den löpande kontrollen över utvecklingen inom verksamheten tillräcklig?



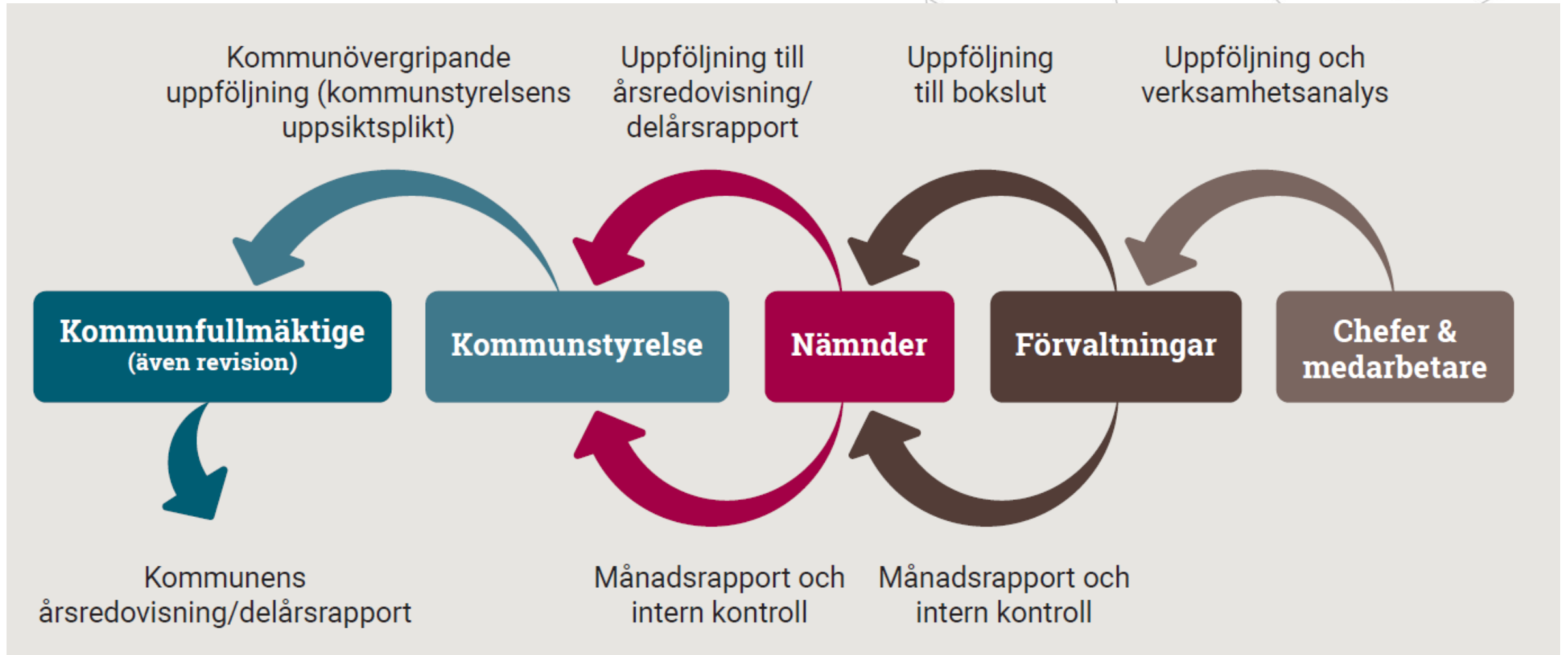
Uppföljningsprocessen

Tillitsbaserad uppföljning:

Fokus på långsiktiga effekter för invånarna

Fokus på lärande och utveckling

Medarbetarnas delaktighet





Uppföljning

- Årsredovisning
- Delårsrapport
- Månadsuppföljning

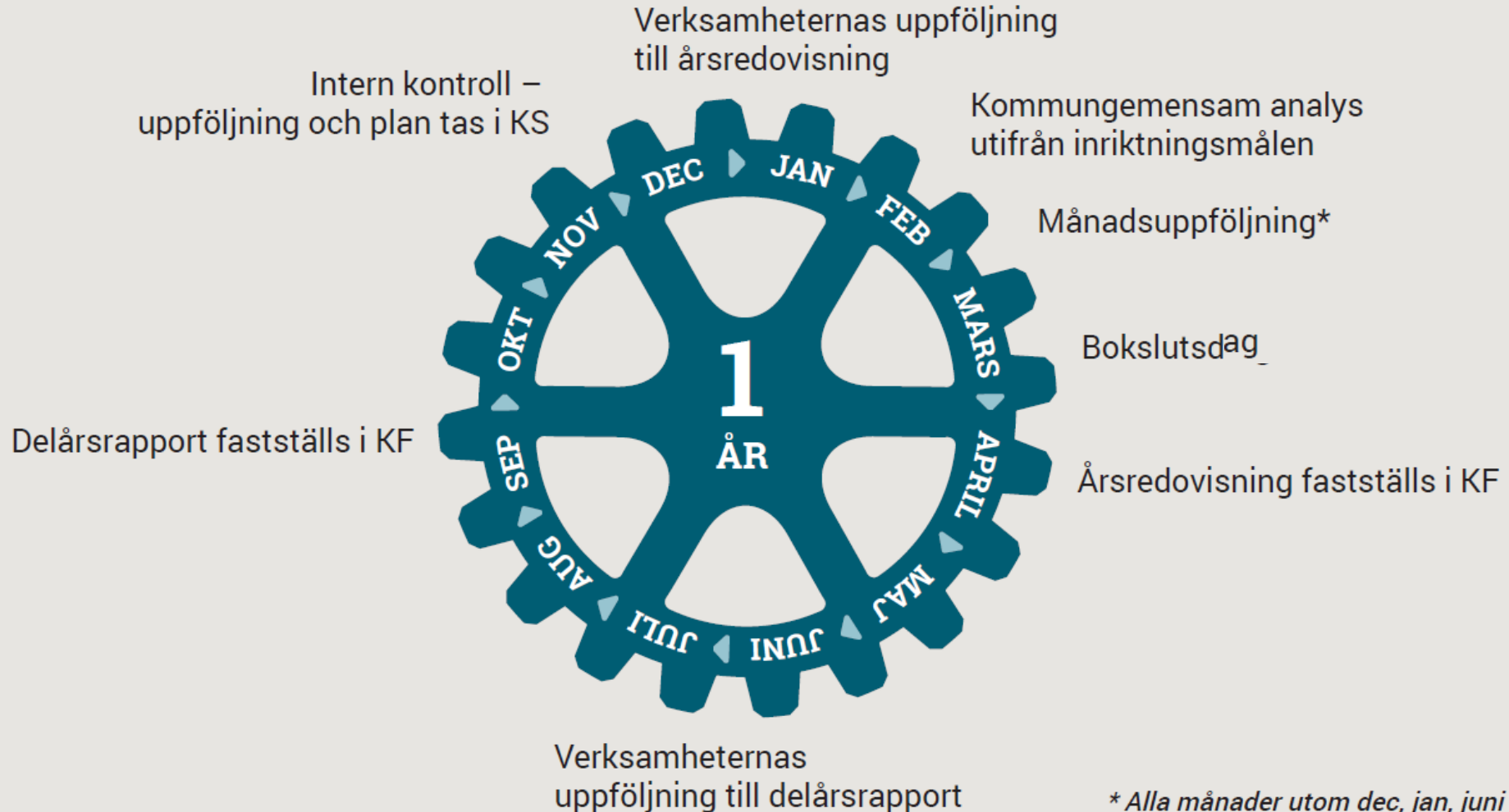




Uppföljning

- I uppföljningen (delår/helår) bedöms måluppfyllelsen och huruvida kommunen har haft en god ekonomisk hushållning
- Uppföljningen omfattar både verksamhets-, personal- och ekonomiperspektiv.
- Fokus på långsiktiga effekter och mervärde för invånarna (istället för enskilda mätvärden)
- En tillitsbaserad uppföljning betonar lärande och utveckling (både goda exempel och utmaningar bör lyftas)

Uppföljningsprocessen i årshjul





Kommunallagen 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

6 §

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att **den interna kontrollen** är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.



Intern kontroll

Bidrar till att:

- verksamheten når sina mål - med effektivitet, säkerhet och stabilitet.
- Information och rapportering om verksamhet, personal och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande.
- verksamheten efterlever lagar, riktlinjer, regler och avtal med mera.



Intern kontroll

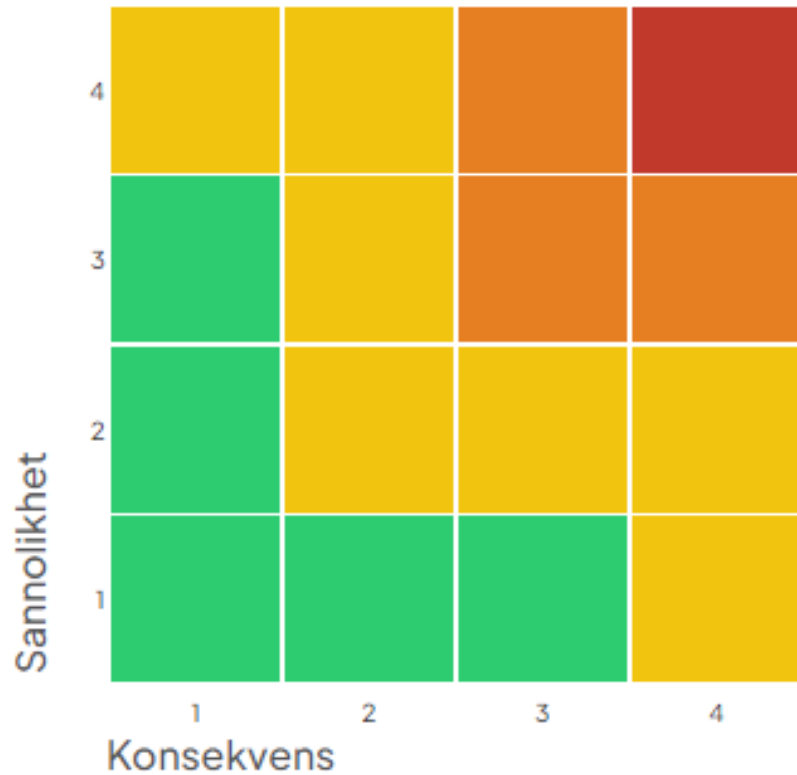
- Förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister.
- Säkerställa strukturer, system och processer för tydlighet och ordning.
- Skydda organisationen och medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och skador.



Intern kontroll

- Riskanalys – identifiera, analysera, värdera
- Plan för uppföljning av den interna kontrollen
- Kontrollera och följa upp
- Åtgärda

Riskbedömning



Konsekvens

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

- 1) Försumbar: är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
- 2) Lindrig: uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen
- 3) Kännbar: uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen
- 4) Allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sannolikhet

Sannolikhetsnivåer för fel:



- 1) Osannolik: risken är praktiskt taget obefintlig att fel skall uppstå
- 2) Mindre sannolik: risken är mycket liten att fel ska uppstå
- 3) Möjlig: det finns risk för att fel ska uppstå
- 4) Sannolik: det är mycket troligt att fel ska uppstå





Exempel från intern kontroll-plan 2022 bildningsnämnden

Internkontrollplan

Risk eller händelse	Granskningar	Kontrollmoment
 Anpassningar och särskilt stöd, IUP och ÅP	Syftet med granskningen är att säkerställa att alla barn och elever får de Anpassningar och det stöd de behöver samt att dokumentation finns.	Kontrollera Anpassningar och åtgärdsprogram
 Frånvaroarbete-elevens frånvaro	Syftet med granskningen är att säkerställa att alla verksamheter aktivt arbetar med elevernas skolnärvaro och att frånvarotrappan efterföljs.	Frånvarotrappa och att närvaro följs upp.



Sammanfattning - styrning

- ✓ Mål- och verksamhetsstyrning
- ✓ Ekonomistyrning
- ✓ Intern kontroll





Analys och utveckling



Tillitsbaserad analys

- Fokus på effekter för invånarna i analysen
- Medarbetarens inflytande och eget ansvar - analys på alla nivåer
- Samverkan utifrån ett helhetsperspektiv





Att läsa vidare

Kommunens hemsida

- Styr- och ledningsmodell för Åstorps kommunkoncern
- Vision 2030 för Åstorps kommun
- Årsredovisning 2021
- Budget 2023 plan 2024-2025
- Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv

SKR:s hemsida

- Intern kontroll



Tack för mig!

Ekonomichef: Petra Malmgren