



**ÅSTORP**

## Att tänka på vid formulering av motioner

### Vad är en motion?

En motion är ett förslag från en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige som innebär att kommunen eller en nämnd ska vidta en viss åtgärd. En motion väcks alltid i kommunfullmäktige och ska alltid beslutas av kommunfullmäktige även om den begärda åtgärden ska verkställas av en eller flera nämnder. En motion bör innehålla förslag av större vikt och som ska beslutas av kommunfullmäktige. Ofta kan förslag inom en nämnds verksamhetsområde i stället väckas som ett ärende i nämnden. Motionens intentioner måste hålla sig inom kommunens kompetens, den får alltså inte handla om något som rör en annan kommun eller som behöver beslutas av andra myndigheter eller region/riksdagen. Motionen får inte heller föreslå något som inte är förenligt med lag. Genom att minska onödig administration kan ärendena beredas mer effektivt då varje väckt ärende förtjänar en välgrundad och objektiv utredning.

Beredningen av motioner bör ske så att fullmäktige kan besluta i ärendet inom ett år efter att motionen väcktes i fullmäktige. Kan inte beredningen genomföras inom ett år får kommunfullmäktige besluta att avskryva motionen från vidare beredning. Den nämnd som berörs av motionen ska utreda densamma och lämna ett förslag till beslut. Facknämnden kan lämna ett annat förslag till beslut än det som ursprungligen föreslogs av motionären/motionärerna, men inte ändra i att-satserna. Nämnden och slutligen kommunstyrelsen ska innan behandling i kommunfullmäktige föreslå kommunfullmäktige att antingen bifalla, avslå eller anse motionen besvarad, i sin helhet eller i delar av motionen. Kommunfullmäktige kan inte hindra en motion från att lämnas in, men har rätten att avskryva motionen från vidare behandling om den exempelvis rör ett ämne som motionen inte får handla om eller om yrkandet har blivit inaktuellt med hänvisning till andra beslut i kommunen.

### Formalia

Enligt fullmäktiges arbetsordning ska en motion:

- vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter/tjänstgörande ersättare.
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till Medborgarkontoret/kommunsekreteraren eller vid ett sammanträde med fullmäktige

En motion ska:

- **Om motionens att-satser vid bifall, innebär en kostnad för kommunen, ha ett finansieringsförslag!**
- Innehålla att-satser som inte strider mot lag.
- Ha ett rimligt antal att-satser för att kunna beredas. 2-3 stycken bör vara max för att utredningen inte ska bli för omfattande.

- Att-satserna bör vara tydligt utformade så tjänstemännen vet vad som ska utredas samt vara fristående till varandra.
- Ha anknytning till sådana ärenden som fullmäktige enligt kommunallagen ska besluta om.
- vara en politisk viljeyttring av **större** karaktär; ett utredningsuppdrag till kommunens nämnder och förvaltningar som ska ligga till grund för de politiska beslutet att bifalla eller avslå en motion.
  - Större karaktär kan exempelvis vara:
    - ändring/tillägg i detaljplaner
    - större investeringar/samarbeten som nämnderna normalt inte kan hantera inom given budgetram
    - ändringar i politisk organisation
    - framtagande av nya styrdokument
    - eller satsningar för kommunen inom ett nischat område (exempelvis att under en treårsperiod erbjuda all vårdpersonal två dagars extra semester, trygghetsskapande åtgärder för äldre)
- Kunna utredas och ska kunna besvaras med ett ja (bifall) eller nej (avslag). Motionens att-satser måste därför vara så tydliga så att tjänstemännen vet vad motionen avser och vilka utredningsinsatser som kan bli aktuella.
- Utformas så att förvaltningen och facknämnden som bereder motionen ska kunna ta ställning till motionen utifrån, t.ex. nuläget i den aktuella frågan, konsekvenser utifrån personal, ekonomi och organisationen i övrigt om förslaget i motionen verkställs, eventuella remissinstansers åsikter.

**Följande rekommenderas inte för en motion** (vid sådana initiativ kan dock frågan väckas i aktuell nämnd som ett initiativärende):

- Undvik generellt att peka ut enskilda tjänstemän som ansvariga för en viss åtgärd.
- Att-satser som är beroende av att motionen bifalls innan den kan utredas "Att utreda förutsättningarna för att ha upprätta samarbete med Helsingborgs stad i skolfrågor". En sådan motion kan i stället formuleras som "Att Åstorps kommun ska upprätta samarbete med Helsingborgs stad i skolfrågor"
- Att-satser som enbart är aktuella en kortare period "Att bildningsnämnden för statsbidragen som kommer hösten 2021 ska..." En sådan att-sats är svår dels utifrån att den är avhängig att andra beslut fattas, dels utifrån att motionen kanske inte hinner utredas innan projektet är avslutat.
- Att-satser som är aktuella en allt för lång tid efter beslutet, då förutsättningarna kan vara ändrade tills att verkställighet sker, exempelvis "att bygga ett nytt särskilt boende år 2030".
- Att-satser som påverkar bedömningar i enskilda fall "Att i alla ärenden gällande orosanmälningar göra hembesök inom två dagar"

<b>Vad efterfrågas?</b>	<b>Motion eller initiativärende</b>
Presentation, redovisningar eller information gällande en viss fråga	<b>Initiativärende</b> i aktuell nämnd som berörs av frågan
Efterfrågan av information till kommunfullmäktiges sammanträde	Kansliavdelningen och/eller KF presidium inför årsplaneringen av sammanträdena.
Ärenden som påverkar kommunen större ekonomiskt, politiskt eller organisatoriskt eller som kräver långtgående utredningar	Motion
Begäran om handlingar som ska tillställas en nämnd, ex ”Byggnadsnämnden ska få ta del av alla inkomna synpunkter på bygglovshandläggningen under kvartal 4”.	<b>Initiativärende</b> i aktuell nämnd
Önskan att köpa in något till nämndens verksamheter	Initiativärende

### **Alternativa sätt för dig som politiker att driva ärenden**

Innan du skriver en motion bör du undersöka om avsikten med densamma kan uppnås på andra sätt. Det finns inget som hindrar att du använder information som du fått från förvaltningen vid ett senare tillfälle i en motion. På varje nämnds dagordning finns en punkt som heter ”Övriga ärenden”. Under denna punkt kan du väcka enklare frågor som normalt sett kan besvaras omgående av förvaltningen eller ärenden av mindre art som enkelt kan åtgärdas.

Ett initiativärende bör väckas i frågor som kräver en viss utredning men som fortfarande inte är av större intresse för hela kommunen. Det kan exempelvis vara uppdrag till nämnden att ta fram nya riktlinjer i ett visst ärende eller att utreda en fråga inom nämndens verksamhetsområde.