



Vuxenutbildningscentrums plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Introduktionsprogrammen

Läsår
2015/2016

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Introduktionsprogrammen

Ansvariga för planen

Rektor Pål Olsson

Vår vision

Vuxenutbildningscentrum ska vara den arbetsplats där elever och personal ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar och önskemål.

Vi ser olikheter som en tillgång. I våra styrkor och svagheter kan vi växa tillsammans.

Vi ska arbeta för att ingen hamnar utanför genom att verksamheten genomsyras av demokratiska värderingar.

Vi ska ha ett flexibelt förhållningssätt så att vi kan anpassa verksamheten efter både individens och samhällets behov.

Planen gäller från

2015-12-05

Planen gäller till

2016-12-05

Läsår

2015/2016

Elevernas delaktighet

Skolans elevrepresentanter delges en kopia av arbetsmaterialet, synpunkter inhämtas på skolkonferens, redigering sker utifrån elevernas synpunkter. En gång om året kartlägger vi genom en enkät, elevernas arbetsmiljö och synpunkterna tas tillvara i arbetet med att ta fram den nya planen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare är delaktiga vid inskrivningssamtal, utvecklingssamtal, information vid frånvaro och löpande händelser vid terminens gång. Kontinuerliga möten med gode män, Oasen (boende för ensamkommande flyktingbarn) samt socialtjänst.

Personalens delaktighet

Skolans personal deltar i arbetet med planen, dialog förs genom arbetslagssamordnarna. När planen delges eleverna har hela personalen getts möjlighet att lämna sina synpunkter.

Förankring av planen

Alla lärare ansvarar för att planens innehåll förankras och all personal ansvarar för att planens intentioner genomsyrar den dagliga verksamheter.

Exempel:

- Uppmärksammar och hälsar på de elever som lärarens möter dagligen.
- Struktur för arbete med elevdemokrati utvärderas kontinuerligt utifrån elevernas behov och intressen.
- Anpassar verksamheten efter elevernas sociala och akademiska förmågor utifrån tilldelade resurser.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats genom en enkät som syftar till att kartlägga nuläget samt genom analys av svaren i Qualis elevenkät.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, arbetslagen via arbetslagssamordnarna samt eleverna via enkät och skolkonferens.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Då skolan idag till största delen består av elever med samma modersmål (arabiska) upplever en del att det är ett problem att dessa elevers språk, kultur och traditioner kommer att påverka andras skoldag. Utvärderingen visar också att elever inte vänder sig till skolpersonal om de har problem. Vi tror att det beror på okunskap om vilka möjligheter skolan har att hjälpa till eftersom svar i qualisenkäten visar att eleverna har hög tilltro till skolans personal.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-12-05

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom en enkät som görs via GAFE.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Biträdande rektor Katrin Olsson

Främjande insatser

Namn

Stärkt VI-känsla

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi ska ha färre incidentrapporter om diskriminering eller kränkande behandling

Eleverna ska mötas inom och över skolförhållanden för att skapa en vi-känsla på skolan.

Insats

Trivseregler fastställs tillsammans med elever.

Likabehandlingsplanens innehåll diskuteras på livskunskapen.

Eleverna kommer erbjudas mötesplatser för samtal via ABF för att utvecklas språket och stärka VI-känslan.

Elever från gymnasiet och grundläggande vux kommer ha samtalsgrupper med ungdomarna med start feb/mars.

En gång i halvåret ska skolan anordna en gemensam temadag med ett, för alla elever, adekvat innehåll.

Eleverna ska genom skolkonferensen vara med och utforma innehållet i nästa termins plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarig

All personal som jobbar med IM

Datum när det ska vara klart

2015-12-21 samt 2016-05-30

Namn

Omedelbar insats vid incident

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla elever på skolan skyddas från diskriminering, kränkningar och trakasserier genom snabba insatser.

Insats

Skolans personal ska agera omedelbart vid incident och informera skolledningen genom gällande rutiner för dokumentation.

Skolans arbetsgång vid kränkande behandling:

Alla kränkningar ska rapporteras till rektor omedelbart. Rektor anmäler till förvaltningen på avsedd blankett.

Vårdnadshavare till elever som är inblandade ska snarast få information. Inblandade elever ska informeras om att detta sker.

Dialog med elever enskilt och i grupp

Utredningen ska allsidigt belysa det inträffade och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som anses ha stått för kränkningen. Vid varje enskilt fall ska en bedömning göras av hur allvarig kränkningen är och om en anmälan till andra myndigheter bör göras. Vid behov upprättas åtgärdsprogram.

Uppföljning av ärendet.

Ansvarig

All personal som får kännedom om incidenter.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår kontinuerligt.

Namn

Val av läromedel

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Undervisningen och de läromedel som används får inte bidra till att fördomar sprid.

Insats

V varje enskild lärare ansvarar för undervisningens innehåll och det material som används.

Ansvarig

All undervisande personal.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår kontinuerligt.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Alla elever har haft möjlighet att svara på elevenkäten i Qualis. Alla klasser har klassrepresentanter som för elevernas talan på skolkonferensen. Särskilt enkät kopplat till den gamla likabehandlingsplanen genomfördes i maj 2015 och genomförs på nytt under våren 2016.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Genom att svara på enkäter och delta i diskussion på skolkonferensen.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom diskussion i arbetslagen och på APT.

Resultat och analys

Då skolan idag till största delen består av elever med samma modersmål (arabiska) upplever en del att det är ett problem att dessa elevers språk, kultur och traditioner kommer att påverka andras skoldag.

Det finns anledning att ha en höjd beredskap för hedersrelaterad problematik.

Kartläggningen visar att alla elever inte vänder sig till skolpersonal när de har problem. Det är oklart om det beror på dålig kunskap om att möjligheten finns, eller om att eleverna vill hålla sina problem för sig själv.

Förebyggande åtgärder

Namn

Lokalanpassning

Områden som berörs av åtgärden

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Lokalema ska vara utformade och inredda så att de ger god tillgänglighet för elever med fysiska funktionshinder.

Åtgärd

Anpassning av lokalema utifrån behov för elever med fysiska funktionshinder.

Motivera åtgärd

Skolans lokaler ska vara tillgängliga för alla elever.

Ansvarig

Rektor Pål Olsson

Datum när det ska vara klart

Lokalöversyn i samband med skyddsronde samt vid eventuell incidentrapport.

Namn

Väl känd åtgärdstrappa

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla på skolan ska veta vilka konsekvenser som följer av ett beteende som kan uppfattas som kränkande av andra.

Åtgärd

I arbetet med trivselreglerna informeras eleverna om åtgärdstrappan.

Motivera åtgärd

Alla elever ska känna till sina rättigheter och vilka konsekvenser vissa beteenden leder till.

Ansvarig

All undervisande personal

Datum när det ska vara klart

2016-01-29

Namn

Information om stöd

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla elever ska veta vilket stöd skolan erbjuder.

Åtgärd

Tydlig information i samband med alla kursstarter, muntligt och i informationsmaterial som delas ut. Lyhörd personal som fångar signaler från elever.

Motivera åtgärd

Det skapar ett tryggare klimat om eleverna vet vem de kan vända sig till när det uppstår problem.

Ansvarig

All undervisande personal

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår kontinuerligt.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det är nolltolerans mot diskriminering och kränkningar i skolan. I enlighet med svensk lag ska alla människor skyddas från diskriminering, kränkningar och trakasserier.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi ska vara en skola med lyhörd personal som och agerar på signaler i ett tidigt stadium.

Vid kännedom om kränkande behandling görs en utredning på skolan och all möjlig hänsyn tas alltid till alla inblandade.

Vårdnadshavare till de inblandade informeras vid upprepad kränkande behandling. Alla som varit inblandade i en kränkande behandling ska omfattas av utredningen.

Om personal är inblandad i diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling mot elev ska rektor informeras omgående, ansvara för utredningen samt informera elevens hem.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rektor: Pål Olsson 042-64140 pal.olsson@astorp.se

Biträdande rektor: Katrin Olsson 042-643 56 katrin.olsson@astorp.se

Kurator: Maria Fransson 042- 64357 maria.fransson@astorp.se

Studievägledare: Ulla Dahlgren 042-643 48 ulla.dahlgren@astorp.se

Studievägledare: Gunilla Maltesson 042-641 41 gunilla.maltesson@astorp.se

Mentorema på IM 042-64358

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

En personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan är skyldig att anmäla detta till rektor. Anmälningsskyldigheten inträder direkt om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektor är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. som i sin tur är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolans arbetsgång vid kränkande behandling:

Alla kränkningar ska rapporteras till rektor omedelbart. Rektor anmäler till förvaltningen på avsedd blankett.

Vårdnadshavare till minderåriga elever som är inblandade ska snarast få information. Inblandade elever ska informeras om att detta sker.

Dialog med elever enskilt och i grupp

Utredningen ska allsidigt belysa det inträffade och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som anses ha stått för kränkningen. Vid varje enskilt fall ska en bedömning göras av hur allvarig kränkningen är och om en anmälan till andra myndigheter bör göras. Vid behov upprättas åtgärdsprogram.

Uppföljning av ärendet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

En personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan är skyldig att anmäla detta till rektor. Anmälningsskyldigheten inträder direkt om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektor är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. som i sin tur är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner för uppföljning

I samband med dokumentation av kränkningen fastställs ett datum för uppföljning.

Rutiner för dokumentation

Utredningar vid kränkande behandling dokumenteras i initialfasen i form av händelserapporter och på "Blankett för rapportering och uppföljning av kränkande behandling" dokumenteras upprepad och/eller grövre kränkningar.

"Blanketter för rapportering och uppföljning av kränkande behandling" ska lämnas till skolledningen och förvaras i pärm för månatlig rapportering till huvudman.

All dokumentation är ett stöd i arbetet med att följa upp åtgärderna och eventuellt förändra dem eller sätta in nya.

Vid upprepad kränkande behandling ska kontaktlärare tillsammans med elev och vårdnadshavare besluta vilka åtgärder som ska vidtas samt följa upp åtgärderna i enlighet med ovanstående rutiner tills kränkningarna upphör.

Ansvarsförhållande

Den som får kännedom om kränkningen ansvarar för att dokumentera och informera skolledningen.

Skolledningen ansvarar för att informera huvudmannen på särskild blankett.