



RIKTLINJER

Uthyrningsregler och fördelningsprinciper som tillämpas för idrottslokaler och idrottsanläggningar

Fritid – Idrott – Hälsa

Antagna av Bildningsnämnden 2014-11-19, § 90/2014 att gälla fr o m 2015-01-01.

Dokumentets syfte:

Dokumentet syftar till att beskriva riktlinjer för uthyrningsprinciper och fördelningsprinciper som tillämpas för kommunägda fritidslokaler och fritidsanläggningar i Åstorps kommun.

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller för föreningar, organisationer, privatpersoner och företag som anordnar verksamhet i ovanstående lokaler och anläggningar.

Uthyrningsprinciper

Allmänna villkor (Minimiålder för att få hyra lokal är 18 år).

1. Åstorps kommun hyr inte ut till någon förening, enskild etc, om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.
2. Åstorps kommun kan komma att kräva uppvisande av legitimation samt uppgift om telefon och adress av hyresgästen, beskrivning av vad lokalen skall användas till samt eventuella referenser, m m för att säkerställa sig om identitet och avsikt avseende lokalbokningen.
3. Lokaler/anläggningar får endast användas angiven tid och för angivet ändamål.
4. Lokaler och anläggningar uthyres i befintligt skick.
Det ankommer på kunden att slutligen bedöma och ta ansvar för att lokal och/eller anläggning lämpar sig för den verksamhet som förhyrningen avser.
5. Avtal tecknas vari sökanden anger namn, adress och organisationsnummer eller personnummer.
6. Avtal undertecknas av sökanden som därmed godkänner de regler som gäller för uthyrningen.
7. Avtalet eller upplåtelsen får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande överlåtas.

8. Ej återlämnad nyckel/kort inom avtalad tid eller förkommen nyckel/kort, debiteras enl fastställd taxa.
9. Det åligger kunden att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd.
10. Hyresgäst är skyldig att omgående anmäla skador till Kultur- och fritidsnämndens fritidsenhet.
11. Varje hyresgäst ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen eller anläggningen samt ansvarar för att obehöriga ej vistas i lokalen eller anläggningen. Ev vakthållning vid arrangemang svarar hyresgästen för.
12. Dörrar, fönster, lyse, m m skall släckas, stängas samt låsas efter avslutad verksamhet. Vidare skall använt material återställas på anvisad plats.
13. Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
14. Kommunen ansvarar ej för förkomna tillhörigheter eller värdesaker.
15. Generellt förbud mot rökning, alkohol och andra droger gäller. Djur får inte vistas i någon lokal.
16. All uppkommen skadegörelse som sker i förhyrd lokal eller tillhörande angränsningsytor – under tilldelad tid – är den förhyrande organisationen, föreningen eller enskilde personen ersättningsskyldig för. Detta gäller för skada på både fasta såväl som lösa inventarier.
17. Kommunen förbehåller sig rätten att disponera respektive lokal för annat ändamål på tilldelade tider, varvid hyresgästen underrättas snarast.
18. Hyreskostnaden för bokad lokal, skall på anmodan betalas i förskott. Hyresvärden har dessutom rätt att uttaga depositionsavgift för uthyrningstillfället.
19. Beviljad tid för lokalupplåtelsen skall respekteras. All överskriden tid debiteras.
20. Parkeringsföreskrifter skall efterlevas.
21. Kommunens fritidslokaler/anläggningar hyrs inte ut till privata fester.
22. Hyresgästen skall hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar samt skall ha vetskap om maximalt antal personer som får vistas i den hyrda lokalen.
23. Bedrives permanent eller tillfällig kioskrörelse i kommunal anläggning skall särskilt noteras att det råder förbud mot nötter, jordnötter, mandel och sesam. Motivet är att på alla sätt undvika olyckstillbud med risk för allergiska reaktioner. Förbudet gäller vid alla tillfällen dygnet runt året om.

Fördelningsprinciper för idrottsanläggningar

Allmänna villkor

Föreningar och eventuellt andra verksamheter, kan ansöka om fast tid i idrottsanläggningar och lokaler och/eller tid för särskilda arrangemang såsom träning, matcher, turneringar, cuper m m. I regel är det dock större efterfrågan på träningstider än vad som är möjligt att fördela, därför gör kommunen en prioritering när tiderna fördelas. Generellt gäller att föreningar tilldelas tider utifrån antalet deltagare, lag och träningsgrupper som föreningen har.

Vid fördelningen av tider kan föreningens uppgifter jämföras med redovisade aktiviteter för lokalt aktivitetsstöd och antalet anmälda lag i seriespel hos respektive förbund.

Information om fördelningsprinciper kan också ges vid särskilda informationsmöten som berörda föreningar bjuds in till. Fritidsenheten i Åstorps kommun är den enhet som fördelar schemalagda tider för sport- och gymnastikhallar, fotbollsplaner, ishall och övriga lokaler inom enhetens ansvarsområde. Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig nämnd för fördelningen av tider på dessa anläggningar.

De flesta idrottsanläggningar och lokaler används av skolor på skolornas terminstid. Detta innebär att föreningar m fl som önskar ha verksamhet i lokaler under skoltid där måste fritidsenheten först inhämta ett godkännande av respektive skola.

Ansökan ska ha kommit in till kommunen i rätt tid och vara undertecknad av behörig representant för förening, etc. Information om när ansökningar ska lämnas till kommunen finns att söka på kommunens hemsida.

Under tiden kl 1600- 2000 ska det främst vara verksamhet för åldern 4-20 år i kommunens fritidslokaler. Aktiviteter som vänder sig till flickor respektive till pojkar ska i möjligaste mån ges lika mycket tid och lika attraktiv tid.

Fördelning av tider i idrottshallar och gymnastiksal, motsv.

Tider fördelas utifrån följande principer;

- Mesta möjliga rättvisa mellan olika idrotter och föreningar ska råda.
- Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.
- I idrottshallarna ska det finnas ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter.
De idrotter som benämns som inomhusidrotter har företräde i hallarna.
- Träningstider gäller i första hand måndag – fredag. På helgerna prioriteras matchtider och arrangemang. Ströbokningar kan förekomma.
- Några hallar har särskild inriktning, där vissa idrotter har företräde.
- Tider i idrottshallar och gymnastiksal delas in i ungdomstider och seniortider. Tiden mellan kl 1600 – 2000 prioriteras för ungdomsverksamhet.
- Fördelningen av tider ska ta hänsyn till att skapa sammanhängande tider för olika idrotter. Syftet är att minimera omställningstider i hallarna och effektivisera utnyttjandet av träningstider.

Exempel på vedertagna inomhusidrotter är badminton, basket, bordtennis, brottning, gymnastik, handboll, innebandy, jujitsu och volleyboll. Om det finns tider kvar när inomhusidrotterna fått de tider de ansökt om, kan resterande tider fördelas på övriga idrotter och aktiviteter.

Fördelning av tider på fotbollsplaner

Tider fördelas utifrån följande principer;

- Mesta möjliga rättvisa mellan olika föreningar ska råda.
- Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt på anläggningarna.
- Träningstider gäller i första hand måndag – fredag. På helgerna prioriteras matchtider och arrangemang.
- Tider på idrottsplatserna delas in i ungdomstider och seniortider. Tiden mellan kl 1600 – 2000 prioriteras för ungdomsverksamhet.

Fördelning av tider i ishallen

Tider fördelas utifrån följande principer;

- Mesta möjliga rättvisa mellan olika föreningar ska råda.
- Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.
- Träningstider gäller i första hand måndag – fredag. På helgerna prioriteras matchtider och arrangemang.
- Tider på idrottsplatserna delas in i ungdomstider och seniortider. Tiden mellan kl 1600 – 2000 prioriteras för ungdomsverksamhet.

Fördelningsprinciper för arrangemang

1. Tid för matcher i seriespel för förbund går före arrangemang.
2. Arrangemang ska i första hand förläggas på tider som föreningen redan är tilldelad.

Enstaka bokningar

1. Beställning av enstaka bokningar och "strötimmor" kan ske löpande under året.

Tider för ansökningar och perioder för bokningar

Anläggning	Sista datum för ansökan	Besked lämnas till förening eller motsvarande	Bokningsperiod
Sporthallar	1 maj.	20 juni.	vecka 34 - 24
Arrangemang	1 augusti.	20 augusti.	Helår
Gymnastiksalar inkl övriga spec lokaler	1 maj.	20 juni.	vecka 34 - 24
Fotbollsplaner			
Gräs - Huvudsäsong	15 februari.	15 mars.	vecka 14 - 44
Konstgräs, grusplaner (försäsong / vinterfotboll)	1 december.	15 december.	vecka 2 - 13
Konstgräs, grusplaner (huvudsäsong)	15 februari.	15 mars.	vecka 14 - 44
Konstgräs, grusplaner (eftersäsong)	1 oktober.	15 oktober.	vecka 45 - 52
Ishall	1 maj.	20 juni.	vecka 35 - 12

Generellt gäller att vid fördelningen av tider att detta sker i dialog mellan kommunen och berörda föreningar.

Särskilda villkor för samtliga idrottslokaler/anläggningar.

- 1.** Ansvarig ledare skall alltid finnas. Upprepade förseelser mot detta medför att tilldelat abonnemang kan sägas upp. Den ansvarige ledaren skall vara myndig. Abonnemang kan också sägas upp om fastställda ordningsregler ej efterföljs. Ytterdörrar skall hållas stängda under hela hyrestiden.
- 2.** Hallar och övriga träningslokaler samt golv i duschrum får ej beträdas med ytterskor. Gymnastikskor med sulor som efterlämnar märken på golvet är inte tillåtna.
- 3.** Hyresvärden äger rätt att avboka hyrestid för särskilda arrangemang, matcher etc.
- 4.** Efter ordinarie arbetstid debiteras extra för eventuella personalkostnader. Vidare kan särskild avgift komma att uttagas för hyresgäst som inte följer ordningsregler och upplåtelseprinciper.
- 5.** Avbeställning av bokad lokal/anläggning skall ske senast två (2) veckor före angivet uthyrningsdatum. Bokade tider som ej avbeställts inom föreskriven tid debiteras enligt kat.2.
- 6.** Vid tävlingar och arrangemang svarar hyresgästen för städning av lokalen enligt givna anvisningar.
- 7.** Bokad lokal får ej beträdas före hyrestid. Hänsyn skall visas mot andra hyresgäster.
- 8.** Omklädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter förhyrd tid.
- 9.** Hyresgästen ansvarar för uppsättning och borttagning av nät och redskap i idrottslokal.
- 10.** Hyresgäst får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i idrottslokal eller anläggning.

Det åligger hyresgästen att i förekommande fall informera berörda ledare, funktionärer samt utövare om gällande bestämmelser.

