



# Reglemente för kommunalt föreningsstöd

## Sociala föreningar

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2020-mm-dd

**Dnr. KF/2020-xx**

## Innehållsförteckning

<b>1 INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2 REGISTRERAD FÖRENING .....</b>	<b>3</b>
<b>3 BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING .....</b>	<b>3</b>
<b>4 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....</b>	<b>4</b>
<b>5 DEFINITIONER.....</b>	<b>5</b>
5.1 MEDLEM .....	5
5.2 AKTIV MEDLEM/FULLVÄRDIG MEDLEM .....	5
5.3 STÖDMEDLEM .....	5
5.4 SOCIALA FÖRENINGAR .....	5
<b>6 BIDRAGSFORMER.....</b>	<b>6</b>
6.1 STARTBIDRAG .....	6
6.2 SOCIALT VERKSAMHETS BIDRAG.....	6
<b>7 KONTINUITET OCH LÅNGSIKTIGHET .....</b>	<b>7</b>
<b>8 UPPFÖLJNING OCH KVALITETSSÄKRING AV VERKSAMHETS BIDRAGET</b>	<b>7</b>
<b>9 ANSÖKAN.....</b>	<b>7</b>
<b>10 HANDLÄGGNING, BESLUT OCH UTBETALNING AV BIDRAG .....</b>	<b>8</b>

## 1 Inledning

Föreningar som uppfyller nedanstående kriterier som sociala föreningar och har huvuddelen av sin verksamhet i Åstorps kommun, eller en rikstäckande paraplyorganisation, kan komma i fråga för tilldelning av kommunalt föreningsstöd.

## 2 Registrerad förening

För att bli en registrerad ideell förening i Åstorps kommuns föreningsregister krävs att föreningen uppfyller grundkraven:

- Huvuddelen av verksamheten bedrivs i kommunen.
- Ha erhållit organisationsnummer från Skatteverket.
- Ha valt en styrelse med utsedd kontaktperson.
- Vara uppbyggd enligt demokratiska principer och öppen för alla.
- Ha antagna stadgar som tillsammans med en kopia av bildande mötesprotokoll och registreringsblankett skickas till kommunen (bildande mötesprotokollet gäller vid nybildande av förening).
- Årsmöte ska hållas, senast 30 april ska uppdatering av registeruppgifter meddelas handläggare inom kommunen.

## 3 Bidragsberättigad förening

För att bli bidragsberättigad krävs utöver registrering i kommunens föreningsregister också:

- Medlemskap i riksorganisation, lokala föreningar kan i vissa fall undantas från regeln av medlemskap i Riksorganisation efter särskild prövning.
- Inkomma med verksamhetsberättelse, ekonomiskrapport, revisionsberättelse, verksamhetsplan och drog- och likabehandlingspolicy i samband med bidragsansökan.
- Öppet ta ställning för demokrati och alla människors lika värde samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering inom föreningsverksamheten.
- Lägsta medlemsavgift på 50 kr/år och person.
- Utse en bidragsansvarig person (kan vara kontaktperson enligt ovan).
- Ha ett bankgiro eller plusgiro.

#### 4 Allmänna bestämmelser

Grundbidrag kan utgå i vissa fall till föreningar som har verksamhet som sträcker sig över flera kommuner och inte har sin huvudverksamhet i Åstorps kommun, eller till exempelvis BRIS – barnens rätt i samhället eller Brottsofferjouren. Bidrag utgår endast till de medlemmarna som är boende i kommunen, medlemsmatrikel skall bifogas ansökan.

Föreningsbidrag betalas inte ut till studieorganisationer/studieförbund, stödföreningar, politiska föreningar, religiösa föreningar, skol och föräldraföreningar.

Handlingar som kommer in till socialförvaltningen behandlas enligt offentlighetsprincipen och det är viktigt att inte lämna information som kan röja medlemmar med skyddad identitet.

Oriktiga uppgifter medför återbetalningsskyldighet. Detta kan leda till avstängning från bidrag helt eller delvis under en viss tid. Beslut i sådana ärende fattas av socialnämnden.

Förening som får bidrag är skyldig att lämna insyn i verksamheten. De handlingar som socialförvaltningen behöver för kontroll och uppföljning utöver de obligatoriska, skall utan dröjsmål ställas till förfogande; såsom hyresavtal, närvarokort, medlemsregister och verifikationer.

#### **Vid försent inkommen ansökan tillämpas följande avdrag på bidraget**

- Ansökan inkommen 1 – 14 dagar för sent, avdrag med 10 %
- Ansökan inkommen 15 – 24 dagar för sent, avdrag med 25 %
- Ansökan inkommen senare än 25 dagar är inte berättigad till stöd
- Avdrag göres ej på ansökan som inkommit i tid men som behöver kompletteras om komplettering är socialförvaltningen till handa senast 14 dagar efter utgången ansökningstid.
- Beredande personal kan, om särskilda skäl föreligger, ge anstånd till senare inlämnande av ansökan.

## **5 Definitioner**

### **5.1 Medlem**

Med medlem avses den som betalat medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsregister.

### **5.2 Aktiv medlem/Fullvärdig medlem**

Med detta avses medlem som betalat full medlemsavgift och således är berättigad till föreningens alla aktiviteter.

### **5.3 Stödmedlem**

Medlem som önskar stödja föreningens sak med reducerad medlemsavgift, som ej berättigar till deltagande i aktiviteter.

## **5.4 Sociala föreningar**

### **Socialnämndens stöd till sociala föreningar**

Med föreningar avses främst ideella organisationer, allmännyttiga föreningar, stiftelser och ekonomiska föreningar.

### **Socialnämnden kan ge stöd till följande föreningar inom det sociala området**

- Organisationer vars verksamhet vänder sig till grupper och individer med behov av stöd och hjälp utifrån sin sociala situation och där verksamheten innebär kvalificerat stöd till dessa målgrupper.
- Organisationer som verkar för att minska förtryck och våld i samhället, öka engagemanget i sociala frågor, påverka olika grupper att bli integrerade och inkluderade i samhället alternativt verkar för en förbättrad folkhälsa.
- Organisationer som verkar för ett hållbart samhälle och allas lika värde.

Som social förening räknas förening som bedriver social verksamhet som främjar kommuninvånarna och är av kompletterande karaktär till socialförvaltningens verksamheter. Föreningen har minst 10 aktiva medlemmar.

## 6 Bidragsformer

### 6.1 Startbidrag

Bidraget kan sökas av föreningar som uppfyller grundkraven för att vara registrerad i kommunens föreningsregister. Föreningen får inte varit verksam på orten under den senaste 3 års-perioden. Förutom grundkraven:

- Lämna in en verksamhetsplan
- Bidrag kan utgå med 1500 kr
- Bidraget söks löpande under året.

### 6.2 Socialt verksamhetsbidrag

Socialnämnden fördelar verksamhetsbidrag. Bidragen är selektiva, vilket innebär att en bedömning görs för varje organisation utifrån:

- Organisationen bedriver en verksamhet som av nämnden bedöms vara till nytta inom verksamhetsområdet alternativt kompletterar nämndens egen verksamhet.
- Verksamheten harmonierar med nämndens mål och inriktningsdokument.
- Organisationens konkreta arbete med integrations- mångfalds- jämlikhets- och jämställdhetsarbete.
- Att utrymme finns inom ekonomisk ram.

Föreningar som har sitt säte inom kommunen får möjlighet till ersättning enligt gällande grundreglemente för övriga föreningar i kommunen.

För föreningar som verkar regionalt, men ej har sitt huvudsäte i kommunen, och kompletterar socialnämndens verksamhet genom främjande och stöttande av kommunens invånare kan föreningsbidrag utgå.

Exempel på dessa föreningar är barnens rätt i samhället (BRIS), kvinnojouren, brottsofferjouren och skyddsjouren.

Till dessa föreningar kan bidrag utgå med en schablon, som årligen fastställs av socialnämnden, och grundar sig på en ersättning per invånare i kommunen.

- Ansökan skall vara socialförvaltningen tillhanda senast den 30 april.

Utbetalning av bidraget sker senast 30 juni under förutsättning att alla handlingar inkommit.

## **7 Kontinuitet och långsiktighet**

Nämndens stöd ska utformas så att det underlättar kontinuitet och långsiktighet i organisationernas planering. Nyttillkomna organisationer och verksamheter kan beviljas bidrag om nämnden ser ett behov av verksamheten, organisationen uppfyller villkoren för bidrag enligt riktlinjerna och om utrymme finns inom ekonomisk ram.

## **8 Uppföljning och kvalitetssäkring av verksamhetsbidraget**

Organisationen ska redovisa hur man använder bidraget. Det ska inkomma uppgifter om organisationens ekonomi och en uppföljning av insatser/verksamhet som genomförts med erhållet bidrag. Vid prövning av en ansökan görs en uppföljning där hänsyn tas till hur organisationen har använt tidigare bidrag och vilket resultat som uppnåtts.

Händelser som uppkommer under året och som medför avsteg från fastställd budget och verksamhetsbeskrivning ska rapporteras till förvaltningen.

Om bedömning, utifrån nyinkomna uppgifter görs, och att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändras eller andra förhållanden avsevärt förändras kan nämnden besluta om att stoppa bidraget eller besluta om återbetalning.

## **9 Ansökan**

Ansökan om bidrag sker en gång per år och sista ansökningsdag är 30 april. Ansökan görs på särskild blankett som skickas till socialnämnden.

### **Ansökan ska innehålla:**

- Verksamhetsbeskrivning
- Stadgar
- Beskrivning av målgrupp
- Tidsram som ansökan avser
- Beskrivning av hur verksamheten ska följas upp och redovisas till nämnd
- Budget
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Bokslut
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsplan med styrelseförteckning

### **10 Handläggning, beslut och utbetalning av bidrag**

Socialförvaltningen kontrollerar att ansökningshandlingarna är kompletta och meddelar berörd förening om inlämnad ansökan behöver kompletteras. Beslut om fördelning av bidrag fattas på delegation av berörd tjänsteperson och bidrag kan beviljas för ett år.

Utbetalning av beviljat bidrag görs av socialförvaltningen. Bidrag utbetalas som en engångssumma. Utbetalningen görs i senast i juni månad det år bidraget beviljats för.