



ÅSTORP

# Taxa för utlämnande av allmän handling

KS 2023/269

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2023-12-18

**Dokumentet gäller för:** Samtliga  
nämnder och kommunfullmäktige

**Dokumentansvarig:** Kommunchef

**Giltig till:** Tills vidare

## Innehållsförteckning

|  |          |
|--|----------|
| .....  | 1        |
| <b>1 INLEDNING .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>2 AVGIFTER .....</b>  | <b>3</b> |
| 2.1 AVGIFT FÖR KOPIERING AV ALLMÄNNA HANDLINGAR .....                    | 3        |
| 2.2 AVGIFT FÖR ELEKTRONISK KOPIA AV ALLMÄNNA HANDLINGAR .....            | 3        |
| 2.3 AVGIFT FÖR AVSKRIFT, BESTYRKTA AVSKRIFTER OCH BESTYRKTA KOPIOR ..... | 4        |
| 2.4 AVGIFT FÖR KOPIERING AV VIDEO OCH LJUD.....                          | 4        |
| 2.5 AVGIFT FÖR FÖRSÄNDELSE .....   | 4        |
| <b>3 BETALNING.....</b>  | <b>4</b> |
| <b>4 AVGIFT SKA INTE TAS UT I FÖLJANDE FALL .....</b>                    | <b>5</b> |
| 4.1 SÄRSKILDA SKÄL.....  | 5        |
| 4.2 UTLÄMNANDE AV ELEKTRONISKA HANDLINGAR.....                           | 6        |
| 4.3 RITNINGAR, KARTOR M.M.....   | 6        |
| <b>5 TILLÄMPNINGSANVISNINGAR.....</b>                                    | <b>6</b> |
| 5.1 ALLMÄNHETENS RÄTT ATT TA EGNA KOPIOR .....                           | 6        |
| 5.2 ALLMÄNHETENS RÄTT ATT VARA ANONYM VID SEKRETESS .....                | 6        |
| 5.3 MERVÄRDESSKATT .....   | 6        |

## 1 Inledning

Detta dokumentet reglerar Åstorps kommuns taxa för kopiering, avskrift och utlämnande av allmän handling som begärs ut med stöd av offentlighetsprincipen.

Åstorps kommun är enligt bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen (1949:105) (TF) skyldig att efter begäran tillhandahålla kopior eller avskrifter av allmänna handlingar, under förutsättning att ingen sekretess gäller. För detta kan kommunen ta ut en avgift i enlighet med 2 kap. 16 § TF. Om en begäran görs om att ta del av allmänna handlingar direkt på plats i myndighetens lokaler, ska sådana handlingar tillhandahållas utan kostnad enligt 2 kap. 15 § TF. Taxan gäller i de fall då någon begär att få med sig eller få skickade kopior till sig.

Begreppet *allmän handling* omfattar skriftliga eller visuella framställningar, samt inspelningar som endast kan uppfattas med tekniska hjälpmedel. Dessa handlingar anses vara allmänna om de förvaras hos en myndighet och betraktas som inkomna eller upprättade enligt 2 kap. 3–4 §§ TF. Exempel på handlingar som kan räknas som allmänna inkluderar protokoll, korrespondens, kartor, ritningar, e-postmeddelanden och fotografier. Samtliga inkomna och upprättade handlingar är i grund och botten offentliga, men vissa kan vara föremål för sekretess, antingen helt eller delvis.

## 2 Avgifter

Dessa avgifter bygger främst på 15–19 §§ i avgiftsförordningen (1992:191) och gäller för samtliga kommunala myndigheter och helägda kommunala bolag i Åstorps kommun.

Denna taxa gäller även avgift för *extra* kopior av registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artiklarna 12.5 samt 15.3 (EU) 2016/679.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar om handlingarna först måste skannas in, (se 2.1). Taxan utgår från samma avgift oavsett om kopian är i svartvitt eller färg.

### 2.1 Avgift för kopiering av allmänna handlingar

| Kopia                              | Avgift            |
|------------------------------------|-------------------|
| Sida 1-9                           | Kostnadsfritt     |
| Sida 10                            | 50 kronor         |
| För varje sida utöver de 10 första | 2 kronor per sida |

### 2.2 Avgift för elektronisk kopia av allmänna handlingar

| Kopia  | Avgift            |
|--|-------------------|
| Elektroniskt lagrade dokument som skickas via e-post | Kostnadsfritt     |
| Inskanning av 1-9 sidor                              | Kostnadsfritt     |
| Inskanning av 10 sidor                               | 50 kronor         |
| Inskanning för varje sida utöver de 10 första        | 2 kronor per sida |

### 2.3 Avgift för avskrift, bestyrkta avskrifter och bestyrkta kopior

| Kopia                           | Avgift   |
|---------------------------------|--|
| Avskrift av allmän handling     | 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme |
| Bestyrkt avskrift               | 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme |
| Bestyrkt kopia                  | 2 kronor per kopia, dock lägst 50 kronor       |
| Avskrift av ljudbandsupptagning | 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme |

\* Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling som är så ömtålig eller skadad att den inte kan kopieras och lämnar ut avskriften.

### 2.4 Avgift för kopiering av video och ljud

| Kopia           | Avgift                   |
|-----------------|--------------------------|
| Videoupptagning | 600 kronor per tillfälle |
| Ljudupptagning  | 120 kronor per tillfälle |

### 2.5 Avgift för försändelse

| Försändelse  | Avgift               |
|--|----------------------|
| Mindre än 49 gram  | Kostnadsfritt        |
| Mer än 50 gram   | Portokostnad         |
| Postförskott, bud, etc.                                      | Postförskottskostnad |
| E-post   | Kostnadsfritt        |
| Annan informationsbärare än papper (t.ex. USB, DVD eller CD) | 50 kronor            |

## 3 Betalning

#### Betalning mot postförskott –

Den som begärt ut en handling kan hämta ut handlingarna mot postförskott enligt 6 kap. 1 a§ Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009 :400) (OSL). Avgift för begärda handlingar ska ingå i postförskottsavgiften.

Betalning med kort – Kommunen tillhandahåller möjlighet att erbjuda kortbetalning. Denna betalning ska erläggas på kommunens kundtjänst.

Kontant betalning – I de fall den som begär ut en handling vill vara anonym, ska handlingen kunna hämtas ut mot kontant betalning på Åstorps kommuns medborgarkontor.

När avgift tas ut har Åstorps kommun också rätt att ta ut avgift för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren enligt 15 § 2 st. avgiftsförordningen.

Åstorps kommun har rätt att begära att en sökande, som tillhandahåller en handling i pappersform, erlägger betalning för handlingen enligt denna taxa innan begäran handläggs. Om betalning inte erläggs, kan kommunen komma att avslå begäran.

## 4 Avgift ska inte tas ut i följande fall

Avgift tas inte ut för kopior av allmänna handlingar som förtroendevalda, personalföreträdare, hel- eller delägda kommunala bolag eller annan myndighet inom Åstorps kommun begär för att fullgöra sina uppdrag.

Avgift tas inte ut för kopior av allmänna handlingar som statlig myndighet, region, kommunalförbund, lokal fackförening i Åstorps kommun eller annan kommun begär för att kunna fullgöra sina uppdrag.

Avgift tas inte ut för kopior av allmänna handlingar som begärs av journalister i sin yrkesutövning samt till forskare vid lärosäten med svenska staten som huvudman.

Avgift tas inte ut för den första kopian av handlingar i ett pågående ärende där den enskilde enligt särskild bestämmelse har rätt att delges handlingen, exempelvis är part eller ombud i ärendet.

Avgift tas inte ut för den första kopian av handlingar om sökande redan erlägger ansöknings- eller annan avgift enligt lag, exempelvis vid bygglov.

### 4.1 Särskilda skäl

Beslut om undantag från taxan kan göras av Kommunstyrelsen och enligt beslutad delegationsordning om det finns särskilda skäl för det.

Särskilda skäl för att frånga regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio kopior var för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran. Flera mindre beställningar kan då behandlas som en enda inkommen begäran och ta ut en avgift om 50 kronor för de första tio sidorna och därefter ta ut två kronor per sida.

Ett exempel på en situation där det kan vara motiverat att ta ut en lägre avgift än den fastställda är vid beställningar av mer omfattande datautskrifter. En strikt tillämpning av avgiftsreglerna skulle i sådana fall leda till en betydande överbelastning av avgifter. I dessa situationer kan myndigheten själv besluta om en lämplig avgift. Detsamma gäller om kostnaden för att producera de begärda kopior eller utskrifterna väsentligt överskrider den fastställda avgiften, och det därför finns särskilda skäl att ta ut en högre avgift.

## 4.2 Utlämnande av elektroniska handlingar

För utlämnande av allmänna handlingar som redan finns lagrade i elektronisk form ska ingen avgift tas ut. Det är kostnadsfritt att få digitala handlingar i digital fil skickad till en e-postadress. Handlingen får då inte innehålla sekretessbelagda uppgifter eller andra uppgifter som i lag är förbjudna eller bedöms olämpliga.

Åstorps kommun är inte skyldig att lämna ut upptagning i annan form än utskrift enligt 2 kap. 16 § TF. Vidare är kommunen inte skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

## 4.3 Ritningar, kartor m.m.

Enligt 2 kap. 13 § första stycket TF är kommunen inte skyldig att framställa kopior av kartor, ritningar, bilder eller inspelningar som kräver tekniska hjälpmedel för att tolkas, om det uppstår svårigheter och om det är möjligt att tillhandahålla handlingen på plats.

Sådana svårigheter kan uppstå framställandet av en kopia kräver omfattande arbetsinsatser. I dessa fall bör den berörda personen istället ges möjlighet att ta del av handlingen i kommunens lokaler.

## 5 Tillämpningsanvisningar

### 5.1 Allmänhetens rätt att ta egna kopior

Den som tar del av en allmän handling i kommunens lokaler har rätt att utan avgift skriva av handlingen, fotografera den eller ta handlingen i anspråk för ljudöverföring. Den enskilde får alltså göra en egen kopia genom att t.ex. använda kameran i sin mobiltelefon. Av säkerhetsskäl ska material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild t.ex. genom ett USB på kommunala datorer.

Den som önskar har alltid rätt att avgiftsfritt ta del av allmänna handlingar ”på plats”. Med det avses att handlingen läses i myndighetens lokaler antingen på papper eller på bildskärm.

### 5.2 Allmänhetens rätt att vara anonym vid sekretess

Den som önskar få tillgång till en allmän handling har rätt att förbli anonym och är inte skyldig att specificera syftet med sin förfrågan. Om kommunen finner det nödvändigt att inhämta dessa detaljer för att bedöma sekretessens relevans, är det tillåtet att fråga om identiteten och ändamålet bakom begäran. Vid sådana tillfällen bör tjänstepersonen också upplysa om att sökanden inte är skyldig att svara och att begäran kan komma att avslås om sökanden inte vill uppge namn/syfte. I övrigt föreligger eftersökningsförbud.

### 5.3 Mervärdesskatt

Avgifterna i denna taxa omfattas inte av mervärdesskatt. Utlämnande av allmän handling utgör myndighetsutövning och är inte ekonomisk verksamhet enligt skattelagstiftningen.

#### **5.4 Avgifter för kopior i andra format än A4**

Då någon vill ha en kopia av en allmän handling som medför ett annat format än A4 bör avgiftsuttaget motsvara full kostnadstäckning, det vill säga kostnaden för kopiering, material m.m.